

# Plano de Aulas do Coletivo Jovem

coletivo  
jovem

*Coca-Cola*

Versão revisada – 2017.2



# **COLETIVO JOVEM**

## **PLANO DE AULAS DO EDUCADOR PROGRAMA DE ATIVIDADES DIDÁTICAS**

**Itinerário e Competências**  
**Orientações ao Educador**  
**Resumo das Aulas**  
**Roteiros das Aulas**  
**Roteiros de Atividades de Times**  
**Instrumentos para Realização de Atividades**



*Coca-Cola*

instituto *Coca-Cola*.Brasil

Diretora Executiva

**Pedro Massa**

Gerente de Planejamento e Finanças

**Adriana Fendt**

Gerente de RH e Empregabilidade

**Guilherme Oliveira**

Gerente de Operações Sociais

**Maicon Lopes**

Gerente de Programas Sociais

**Ana Tacite**

Coordenadora de Educação

**Isa Lopes**

Assistente de Programas Sociais

**Aline de Jesus**

Desenvolvimento de módulos online,  
adaptação de conteúdos e redação

**Plano B – Educação**

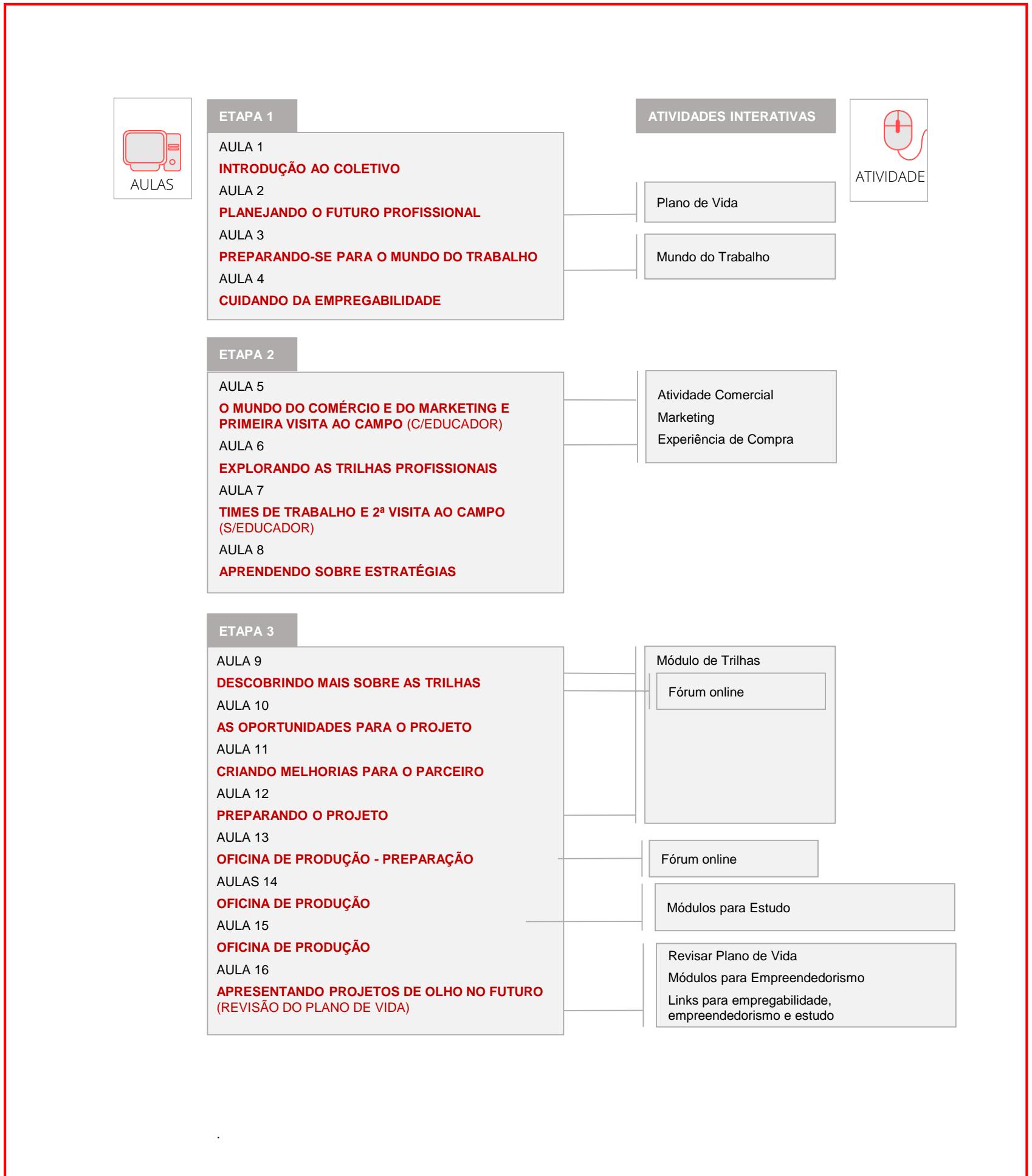


# O Itinerário e as Competências do Coletivo Jovem

	EU E MEU PLANO	NOSSA COMUNIDADE	NOSSO PROJETO NA COMUNIDADE	
	<b>TRABALHABILIDADE</b>	<b>IMERSÃO EDUCATIVA</b>	<b>PROJETO EM TIMES</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>PLANO DE VIDA</li> <li>DOCUMENTAÇÃO CURRÍCULO</li> <li>POSICIONAMENTO ATITUDINAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IMERSÃO EDUCATIVA NA COMUNIDADE</li> <li>CONHECIMENTO DAS TRILHAS PROFISSIONAIS</li> <li>FORMAÇÃO DOS TIMES DE TRABALHO</li> </ul>	<b>PROJETO DE PROJETO DE APLICAÇÃO LIGADO À TRILHA</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>MÓDULO INTERATIVO</li> <li>SIMULAÇÃO INTERATIVA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IMERSÃO DE PESQUISA DE CONTATO NA COMUNIDADE</li> <li>ESTUDO E DISCUSSÃO DAS TRILHAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DESENVOLVIMENTO DE PROJETO EM TIMES</li> <li>CONEXÕES COLABORATIVAS</li> </ul>	
	8 horas	8 horas	16 horas	<b>TOTAL 32 horas</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TER OBJETIVOS.</li> <li>• PLANEJAR-SE PARA ATINGÍ-LOS.</li> <li>• LIDANDO COM FATORES DE EMPREGABILIDADE ENVOLVIDOS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PERCEBER AS ATITUDES CHAVE PARA O TRABALHO.</li> <li>• AGIR PARA CONSTRUÍ-LAS.</li> <li>• COM BASE NO CONHECIMENTO DE BOAS PRÁTICAS E EMPREGABILIDADE E EMPREENDEDORISMO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDENTIFICAR OPORTUNIDADES LIGADAS ÀS TRILHAS PROFISSIONAIS FORMATIVAS.</li> <li>• COLABORAR EM TIME PARA DESENVOLVER E APRESENTAR A UM ESTABELECIMENTO UM PROJETO APLICADO.</li> </ul>	
	<b>TRANSVERSAIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DESENVOLVER CRITICIDADE PARA AS QUESTÕES DE GÊNERO E DIREITOS HUMANOS NO MUNDO DO TRABALHO.</li> <li>• PERCEBER-SE E INSPIRAR-SE POR ATITUDES EMPREENDEDORAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DESENVOLVER RECURSOS COLABORATIVOS.</li> <li>• APROPRIAR-SE E FAZER USO PRODUTIVO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>AULA 1 <b>INTRODUÇÃO AO COLETIVO</b></li> <li>AULA 2 <b>PLANEJANDO O FUTURO PROFISSIONAL</b></li> <li>AULA 3 <b>PREPARANDO-SE PARA O MUNDO DO TRABALHO</b></li> <li>AULA 4 <b>CUIDANDO DA EMPREGABILIDADE</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AULA 5 <b>O MUNDO DO COMÉRCIO E DO MARKETING E 1ª VISITA AO CAMPO (C/EDUCADOR)</b></li> <li>AULA 6 <b>EXPLORANDO AS TRILHAS PROFISSIONAIS</b></li> <li>AULA 7 <b>TIMES DE TRABALHO E 2ª VISITA AO CAMPO (S/EDUCADOR)</b></li> <li>AULA 8 <b>APRENDENDO SOBRE ESTRATÉGIAS</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AULA 9 <b>DESCOBRINDO MAIS SOBRE AS TRILHAS</b></li> <li>AULA 10 <b>AS OPORTUNIDADES PARA O PROJETO</b></li> <li>AULA 11 <b>CRIANDO MELHORIAS PARA O PARCEIRO</b></li> <li>AULA 12 <b>PREPARANDO O PROJETO</b></li> <li>AULA 13 <b>OFICINA DE PRODUÇÃO - PREPARAÇÃO</b></li> <li>AULAS 14 <b>OFICINA DE PRODUÇÃO</b></li> <li>AULA 15 <b>OFICINA DE PRODUÇÃO</b></li> <li>AULA 16 <b>APRESENTANDO PROJETOS DE OLHO NO FUTURO (INCL. REVISÃO DO PLANO DE VIDA)</b></li> </ul>	



# Programa das aulas e atividades Online



# COLETIVO JOVEM | RESUMO COMPLETO DO PROGRAMA

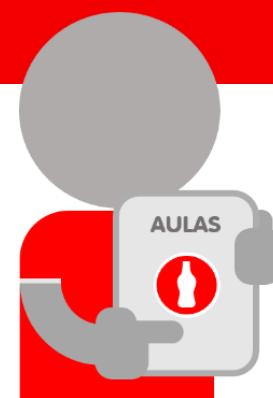
AULA E TÍTULO	SEQUÊNCIA	MATERIAIS E RECURSOS NA PLATAFORMA E NA SALA
<b>AULA 1</b> <b>INTRODUÇÃO AO COLETIVO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apresentação do Coletivo</li> <li>2. Conversa sobre objetivos</li> <li>3. Combinados do Coletivo</li> <li>4. Conversa sobre preparo para trabalhar</li> <li>5. Pesquisa de Avaliação (IPSOS)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vídeo: Apresentação do Coletivo</li> <li>• PPT de apoio Itinerário e Combinados</li> <li>• Questionário IPSOS</li> </ul>
<b>AULA 2</b> <b>PLANEJANDO O FUTURO PROFISSIONAL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Criar o e-mail do participante</li> <li>2. Primeiro acesso à Plataforma Online</li> <li>3. Módulo online e conversa sobre Plano de Vida</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acesso à internet para criar o e-mail</li> <li>• Logins e senhas para participantes</li> <li>• Módulo online Plano de Vida</li> </ul>
<b>AULA 3</b> <b>PREPARANDO-SE PARA O MUNDO DO TRABALHO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conversa sobre desafio de conseguir emprego</li> <li>2. Módulo online Mundo do Trabalho</li> <li>3. FOFA individual seguida de discussão</li> <li>4. Guia do Coletivo Jovem: conhecendo o Guia e documentos necessários à trabalhabilidade</li> <li>5. Compromisso de trazer documentos</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulo online Mundo do Trabalho</li> <li>• Ficha de orientação para Análise FOFA (impressa)</li> <li>• PPT Análise FOFA Individual (impresso)</li> <li>• PPT de apoio Mundo do Trabalho</li> <li>• Guia do Coletivo Jovem</li> </ul>
<b>AULA 4</b> <b>CUIDANDO DA EMPREGABILIDADE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conversa sobre importância do Currículo</li> <li>2. Guia do Coletivo Jovem: Currículo</li> <li>3. Elaboração do Currículo conforme modelo</li> <li>4. Cadastramento do Currículo no site do Vagas.com</li> <li>5. Pesquisa sobre CLT e direitos de trabalhadores (em casa)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roteiro para atividade em duplas – Currículo</li> <li>• Vídeo Como fazer um Currículo</li> <li>• PPT Como fazer um Currículo</li> <li>• Formulário Word para Currículo</li> <li>• Link de parceiro de vagas online</li> <li>• Guia do Coletivo Jovem</li> </ul>
<b>AULA 5</b> <b>O MUNDO DO COMÉRCIO E DO MARKETING</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conversa sobre compras</li> <li>2. Módulos online: Atividade Comercial; Marketing; Experiência de Compra</li> <li>3. Sistematização de conteúdo interativo com a turma</li> <li>4. Visita de observação a um PDV (acompanhada)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulo online Atividade Comercial</li> <li>• Módulo online Marketing</li> <li>• Módulo online Experiência de Compra</li> <li>• PPT de apoio Atividade Comercial (resumo)</li> <li>• PPT de apoio Marketing (resumo)</li> <li>• PPT de apoio Experiência de Compra (resumo)</li> <li>• Ficha de Observação do PDV</li> </ul>
<b>AULA 6</b> <b>EXPLORANDO AS TRILHAS PROFISSIONAIS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conversar sobre a visita da aula anterior</li> <li>2. Vídeo sobre igualdade de gêneros</li> <li>3. Exploração das Trilhas nos Módulos online</li> <li>4. Desafio entre duplas sobre as Trilhas</li> <li>5. Apresentações das Trilhas pelos grupos</li> <li>6. Reflexão individual para escolha da Trilha</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT de apoio Igualdade de Gêneros</li> <li>• PPT de apoio Atividade Comercial (resumo)</li> <li>• PPT de apoio Marketing (resumo)</li> <li>• PPT de apoio Experiência de Compra (resumo)</li> <li>• Módulo online Marketing e Vendas</li> <li>• Módulo online Comunicação e Tecnologia</li> <li>• Módulo online Produção de Eventos</li> <li>• PPT Roteiro para Reflexão Individual (Trilhas/impressos)</li> </ul>
<b>AULA 7</b> <b>TIMES DE TRABALHO E VISITA AO CAMPO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Divisão dos Times pelas Trilhas</li> <li>2. Dinâmica: Desafio da Ponte</li> <li>3. Guia do Coletivo Jovem: conhecendo o Guia: discussão sobre posturas para o trabalho em equipe</li> <li>4. Apresentação do modelo de Times de Trabalho:</li> <li>5. Primeira atividade de Time: preparo de visita ao estabelecimento parceiro (até a aula 9)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT Roteiro para Reflexão Individual (impressos)</li> <li>• Lista de composição dos times (off-line, impressa)</li> <li>• Fita crepe, giz, barbante, vendas, objetos variados (para dinâmica)</li> <li>• PPT de apoio Os Times de Sucesso do Coletivo</li> <li>• PPT Os Times de Sucesso do Coletivo (impresso)</li> <li>• PPT Roteiro de Atividade de Time</li> <li>• Ficha do Estabelecimento Parceiro (off-line/impressa)</li> <li>• Ficha de Observação do Estabelecimento (online/impressa)</li> <li>• Guia do Coletivo Jovem</li> </ul>
<b>AULA 8</b> <b>APRENDENDO SOBRE ESTRATÉGIAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pesquisa web sobre Planejamento Estratégico</li> <li>2. Apresentação das pesquisas pelos Times</li> <li>3. Pesquisa web sobre Análise FOFA</li> <li>4. Apresentação das pesquisas pelos Times</li> <li>5. Síntese metodológica sobre pesquisa web e conceitos FOFA</li> <li>6. Guia do Coletivo Jovem: no Vagas, como se candidatar a uma vaga</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acesso à internet (ferramenta de busca Google)</li> <li>• Guia do Coletivo Jovem</li> </ul>
<b>AULA 9</b> <b>DESCOBRINDO MAIS SOBRE AS TRILHAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinâmica de entrevista</li> <li>2. Guia do Coletivo Jovem: entrevista de emprego</li> <li>3. Avaliação e documentação da visita ao parceiro</li> <li>4. Análise de Marketing do parceiro (4P), relacionando à Trilha do Time</li> <li>5. Apresentações das análises dos Times</li> <li>6. Primeiro Fórum online. Tema: networking</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT Roteiro de Documentação da Atividade de Time</li> <li>• PPT Como é o estabelecimento parceiro (4P)</li> <li>• Fórum online preparado e ativado</li> <li>• Guia do Coletivo Jovem</li> </ul>
<b>AULA 10</b> <b>AS OPORTUNIDADES PARA O PROJETO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vídeo e discussão sobre Direitos Humanos</li> <li>2. Dinâmica de revisão de conteúdo (Marketing)</li> <li>3. Times: Análise FOFA do estabelecimento parceiro</li> <li>4. Apresentação das análises dos Times</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT de apoio: Direitos Humanos e orientações sobre análise FOFA (online)</li> <li>• PPT para análise FOFA (online)</li> </ul>
<b>AULA 11</b> <b>CRIANDO MELHORIAS PARA O PARCEIRO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guia do Coletivo Jovem: o processo seletivo</li> <li>2. Times: criação de estratégias de melhoria para os parceiros</li> <li>3. Uso do <i>Google Map Maker</i></li> <li>4. Planejamento da próxima visita ao parceiro</li> <li>5. Atividade de Documentação e Avaliação</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT tutorial <i>Google Maps</i></li> <li>• PPT Roteiro e Documentação da Atividade de Time</li> <li>• PPT Ideias para o parceiro (por trilha)</li> <li>• Guia do Coletivo Jovem</li> </ul>
<b>AULA 12</b> <b>PREPARANDO O PROJETO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Times: definição das ideias para o projeto</li> <li>2. Pesquisa e estudo de dicas e exemplos de ideias ligadas à Trilha</li> <li>3. Preparação do Plano de Produção do projeto do Time</li> <li>4. Apresentação das ideias dos times à turma</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT Ideias para o Parceiro Dicas de produção</li> <li>• PPT Plano de Produção</li> </ul>
<b>AULA 13</b> <b>OFICINA DE PRODUÇÃO - PREPARAÇÃO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Times: preparação do Plano de Atividades para as aulas 14 e 15</li> <li>2. Apresentação simulada dos projetos para crítica da turma</li> <li>3. Guia do Coletivo Jovem: processo seletivo, como ir bem</li> <li>4. Fórum online: Igualdade de Gêneros nos Times</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT Ideias para o Parceiro</li> <li>• PPT Plano de Produção</li> <li>• Roteiro de Atividade de Time</li> <li>• Guia do Coletivo Jovem</li> </ul>
<b>AULA 14</b> <b>OFICINA DE PRODUÇÃO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Times: produção dos materiais e da apresentação visual do projeto</li> <li>2. Times: preparação do texto de apresentação formal do projeto</li> <li>3. Módulo online para Estudos</li> <li>4. Apresentação e discussão do vídeo sobre Empoderamento Feminino</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiais planejados pelos Times</li> <li>• PPT Apresentação do Projeto ao Parceiro</li> <li>• Modelo Word para texto final do Projeto de Time</li> <li>• Vídeo Empoderamento Feminino</li> <li>• PPT de apoio Empoderamento Feminino</li> </ul>
<b>AULA 15</b> <b>OFICINA DE PRODUÇÃO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Times: produção dos materiais e da apresentação visual do projeto</li> <li>2. Times: preparação do texto de apresentação formal do projeto</li> <li>3. Finalização dos projetos pelos Times</li> <li>4. Módulos online para Empreendedorismo</li> <li>5. Visita de apresentação aos parceiros (até a aula 16)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiais planejados pelos Times</li> <li>• PPT Apresentação do Projeto ao Parceiro</li> <li>• Modelo Word para texto final do Projeto de Time</li> <li>• Pesquisa IPSOS (quando houver)</li> </ul>
<b>AULA 16</b> <b>APRESENTANDO PROJETOS DE OLHO NO FUTURO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparação para as apresentações finais dos projetos dos Times</li> <li>2. Eleição de critérios de avaliação colaborativa</li> <li>3. Apresentações dos projetos dos Times</li> <li>4. Revisão do Plano de Vida e do Currículo Futuro, seguida de conversa entre participantes.</li> <li>5. Terminar os Módulos online para Empreendedorismo e Estudos</li> <li>6. Exploração dos links para empregabilidade, empreendedorismo e estudo</li> <li>7. Rodada de avaliação da experiência no Coletivo</li> <li>8. Encerramento</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiais produzidos pelos Times</li> <li>• Planos de Vida e Currículos salvos em aulas anteriores (2 e 4)</li> <li>• Módulo Online Plano de Vida</li> <li>• Links para conteúdo de empregabilidade, empreendedorismo e estudo.</li> </ul>

# COLETIVO JOVEM | ORIENTAÇÕES E DESAFIO DIGITAL

AULA E TÍTULO	ORIENTAÇÕES	DESAFIO DIGITAL
<b>AULA 1</b> INTRODUÇÃO AO COLETIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nos ciclos em que houver o questionário IPSOS a criação do e-mail deverá ser feita na Aula 2.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criação do e-mail profissional</li> </ul>
<b>AULA 2</b> PLANEJANDO O FUTURO PROFISSIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caso não tenham criado o e-mail na aula 1, faça nesta aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criação do e-mail profissional</li> <li>Acesso a uma Plataforma digital: importância de logins e senhas</li> <li>Participante precisa completar seu perfil na Plataforma.</li> </ul>
<b>AULA 3</b> PREPARANDO-SE PARA O MUNDO DO TRABALHO	<ul style="list-style-type: none"> <li>O educador faz uma apresentação do guia, pede que os participantes leiam em casa e tragam nas aulas seguintes e sempre que houver tempo o educador lê com os participantes um item.</li> <li>O Guia do Coletivo Jovem deve ser utilizado ao longo das aulas e entregue para todos os alunos na aula 13.</li> </ul>	
<b>AULA 4</b> CUIDANDO DA EMPREGABILIDADE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nessa aula a prioridade é elaborar o currículo e cadastrar no vagas.</li> <li>Quando um jovem solicita acesso à comunidade do coletivo (<a href="http://www.vagas.com.br/coletivococa-cola">www.vagas.com.br/coletivococa-cola</a>), seu currículo passa por uma avaliação e caso o mesmo não esteja seguindo os padrões ensinados em sala, seu acesso é negado. É necessário usar o modelo padrão nesse cadastro. Para outras situações, podem ser usados outros modelos.</li> <li>A pesquisa sobre a CLT pode ser passada como tarefa de casa. Eles pesquisam e entregam por escrito e depois, quando sobrar um tempo em aula o educador comenta o que leu com a turma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salvando documentos, inserindo anexo em uma mensagem.</li> <li>Acesso a uma Plataforma digital (Vagas): importância de logins e senha</li> </ul>
<b>AULA 5</b> O MUNDO DO COMÉRCIO E DO MARKETING	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os itens 1, 2 e 3 devem ter 1 hora de duração para que seja dedicada 1 hora para visita a um PDV próximo ao Coletivo.</li> </ul>	
<b>AULA 6</b> EXPLORANDO AS TRILHAS PROFISSIONAIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sobre o tema de Igualdade de Gênero, Direitos Humanos e Empoderamento das mulheres: procure realizar a atividade proposta no plano de aula que é um vídeo seguido de debate.</li> <li>Nosso objetivo é levantar uma discussão e descrever aspectos da desigualdade e não defender opiniões dogmáticas (ligadas à partidos, religiões, etc.). Essa discussão não é para doutrinar os participantes, mas sim desnaturalizar comportamentos socialmente construídos que vem impedindo a mulher de exercer seu papel social de modo igualitário aos homens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização de Módulo online</li> <li>Uso do Power Point</li> <li>Criação de pasta arquivo para o Diário de Bordo do Time</li> </ul>
<b>AULA 7</b> TIMES DE TRABALHO E VISITA AO CAMPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nessa aula o Educador deve apresentar o modelo de times de trabalho no documento "Os times de sucesso do Coletivo" lendo cada item e explicando o passo a passo da postura de cada um: colaboração, escuta atenta e rodízio de funções, são importantes.</li> </ul>	
<b>AULA 8</b> APRENDENDO SOBRE ESTRATÉGIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atenção para conversar com os participantes sobre a confiabilidade dos sites de pesquisa. O que está na internet nem sempre é verdade!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pesquisa na Internet</li> </ul>
<b>AULA 9</b> DESCOBRINDO MAIS SOBRE AS TRILHAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alunos respondem a uma ou mais perguntas que são propostas no fórum. O fórum começa na aula 9, mas pode ser respondido nas aulas seguintes até a aula 12, porque na aula 13 começa novo fórum.</li> <li>O importante é que participem, aprendam a usar esta ferramenta, leiam as respostas de colegas de outros coletivos (digam com quais Coletivos vão trocar) . A oportunidade de conhecer outras ideias, interagir com outros jovens é importante e pode ser divertida.</li> <li>O Educador precisa entrar no fórum e verificar a participação produtiva dos seus participantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em debate virtual (fórum)</li> </ul>
<b>AULA 10</b> AS OPORTUNIDADES PARA O PROJETO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que possível lembre aos participantes que ao apresentarem oralmente seus trabalhos para a turma estão tendo a oportunidade de praticar para falar em público. Essa competência será importante na hora de participar de entrevistas, por exemplo</li> </ul>	
<b>AULA 11</b> CRIANDO MELHORIAS PARA O PARCEIRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caso falte alguma rua no mapa ou o nome estiver trocado, use a ferramenta Map Maker para indicar ao Google estas correções. Na ferramenta há campos específicos para isso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de ferramenta web: Google Map Maker</li> </ul>
<b>AULA 12</b> PREPARANDO O PROJETO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nessa aula os time vão planejar suas atividades para as aulas 13, 14 e 15: o que precisa ser feito, quem fará e quando.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trilha de Com e Tecnologia: uso de ferramenta web: Google Meu Negócio</li> </ul>
<b>AULA 13</b> OFICINA DE PRODUÇÃO - PREPARAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os times colocam em prática o planejamento que fizeram.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alunos respondem a uma ou mais perguntas que são propostas no fórum. Caso seja necessário o educador ganhar tempo em sala, podem responder de casa, se tiverem acesso à internet. O fórum começa na aula 13, mas pode ser respondido nas aulas seguintes até a aula 15.</li> </ul>
<b>AULA 14</b> OFICINA DE PRODUÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>As aulas 14 e 15 estão dedicadas à produção dos materiais e toda produção visual do projeto: ppt e documento do word que será entregue ao estabelecimento. O documento em word deve ficar pronto nessa aula e entregue ao estabelecimento até a aula 16.</li> <li>Nesta aula os jovens acessam o Módulo online para Estudos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização de Módulo online</li> </ul>
<b>AULA 15</b> OFICINA DE PRODUÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>A visita de apresentação/entrega dos projetos aos parceiros (documento em word) é feita fora do horário de aula.</li> <li>Nesta aula os jovens acessam o Módulo online para Empreendedorismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização de Módulo online</li> </ul>
<b>AULA 16</b> APRESENTANDO PROJETOS DE OLHO NO FUTURO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Importante: combinar com cada turma os critérios de avaliação das apresentações antes que comecem.</li> </ul>	



## Introdução ao Coletivo



Temas importantes	O que alcançar	Observe atentamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação do Coletivo</li> <li>• Funcionamento do Programa e combinados de trabalho.</li> <li>• Formação profissional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer a turma, ambientá-la e entusiasmá-la pelo Coletivo.</li> <li>• Explicar o funcionamento do Programa, o itinerário das aulas e os combinados de trabalho colaborativo.</li> <li>• Introduzir as reflexões sobre o preparo para o mundo do trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifique como os participantes estão em termos de motivação para um projeto pessoal.</li> <li>• Observe se alguém já exibe perfil de liderança.</li> </ul>

### Prepare-se para uma boa aula

- Evite surpresas: prepare todo o material com antecedência. É muito importante que tudo funcione bem na primeira aula.
- Sendo a primeira aula, há uma dispersão inicial natural, então tenha tranquilidade e faça uma boa administração do tempo, especialmente das falas. E lembre-se que há a pesquisa IPSOS no final.
- Os temas como empregabilidade são importantes no Coletivo, mas podem gerar polêmicas em aula. Como o tempo é curto, retome as discussões sempre que tiver oportunidade no futuro. Facilite o diálogo construtivo, evitando que animosidades se instalem.
- Esses temas podem trazer questões sensíveis, ligadas ao histórico pessoal e a autoestima dos jovens. Maneje isso com sensibilidade, lembrado que opiniões e mentalidades precisam de tempo para mudar.

### RESUMO DA AULA 1

- Apresentação do Coletivo
- Conversa sobre objetivos
- Combinados do Coletivo
- Conversa sobre a preparação para trabalhar
- Pesquisa IPSOS ou criação de e-mail profissional

### AVALIE SUA AULA

- Registre o que foi bem e o que não foi na aula e compartilhe com o(a) Analista.

---



---



---



---



---



---



---

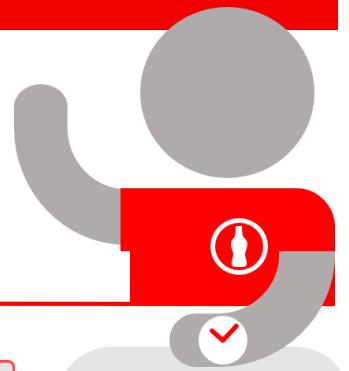


---





# Introdução ao Coletivo



## Passos da aula



## Recursos



tempo: 120'

### INICIANDO A AULA

- 1 Receba sua nova turma com entusiasmo e acolhimento.
- 2 Peça que todos se apresentem de forma rápida: nome, idade e, principalmente, um objetivo importante que têm na vida.
  - Provoque que troquem ideias sobre a expressão “formação profissional”.
  - Converse sobre a questão: “é importante para um jovem ter um objetivo na vida e persegui-lo?”

5'

20'

### ATIVIDADES DE HOJE

- 3 Passe os vídeos que **apresentam o Coletivo Coca-Cola**, pedindo para que anotem o que acharem mais importante.
- 4 Peça que compartilhem: **o que esperam do Coletivo?**
  - Anote as ideias resumidamente em um slide em branco na tela.
  - Após o vídeo, reforce a contribuição do Coletivo na formação profissional.
- 5 **Hora dos combinados:** usando a apresentação de apoio disponível online, mostre como será o percurso no Coletivo e quais os compromissos para que tudo seja um sucesso. Dê ênfase nos combinados e atitudes importantes.

• Plataforma online ativa para projetar os dois vídeos.

10'

• Slide de PPT em branco para anotações.

20'

• Power Point **Itinerários e Combinados** (disponível na plataforma online).

20'

### MUNDO DO TRABALHO

- 6 Explique à turma que este momento será dedicado a conversar sobre o mundo e o mercado de trabalho, sempre com temas importantes a cada encontro.
 

**Tema de hoje:**

  - **Como estão se preparando para trabalhar?**
  - **Desejam voltar a estudar ou continuar estudando?**

**Como estão se preparando?**

Com o cuidado necessário, faça uma roda de conversa, deixe que falem livremente, mas com respeito e escuta atenta.

20'

### O QUE FOI IMPORTANTE HOJE?

- 7 Nesta aula pode haver a questão operacional da aplicação da pesquisa IPSOS. Se houver, o fechamento da atividade do dia deve ser breve. Caso não haja antecipe a criação de e-mail dos participantes.
 

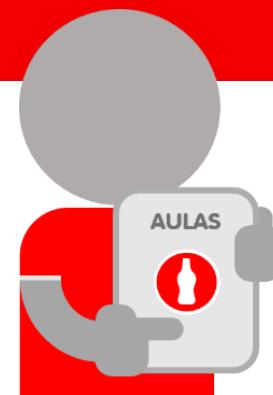
Explique a importância do questionário IPSOS e disponibilize o link de acesso..

• **Questionário IPSOS** (na plataforma Online).

25'



## Planejando o futuro profissional



Temas importantes	O que alcançar	Observe atentamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento do sucesso pessoal.</li> <li>Autoconhecimento.</li> <li>Automotivação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambientar a turma no método de trabalho e entusiasma-la pelo Coletivo.</li> <li>Estimular que os participantes tenham metas para seu futuro profissional.</li> <li>Mostrar e ensinar o uso da plataforma online.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>As motivações e dificuldades dos participantes para um projeto pessoal.</li> <li>Possíveis perfis de liderança.</li> <li>Como os participantes lidam com as ferramentas online.</li> </ul>

### Prepare-se para uma boa aula

- Prepare sempre todo o material com antecedência. Se tiver dúvidas sobre o roteiro, as atividades ou o conteúdo, converse com o Analista.
- Os participantes ainda estão se adaptando às rotinas do Coletivo. Prepare-se para lidar com suas eventuais dificuldade e, principalmente, com dispersões nas atividades.
- O tempo é sempre um ponto crítico. Então, estude o roteiro e identifique os pontos que necessitam de maior atenção e controle.
- Nesta aula, os participantes farão o seu primeiro contato com a plataforma e as atividades online. Lembre-se de sua experiência com esses materiais e fique atento a quem precisar de ajuda. Tente envolver os participantes mais desembaraçados na ajuda aos colegas.

### RESUMO DA AULA 2

- Criação de e-mail do participante
- Primeiro acesso à Plataforma Online
- Módulo online e conversa sobre Plano de Vida

### AVALIE SUA AULA

- Registre o que foi e o que não foi bem nas aulas e compartilhe com o(a) Analista.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---





# Planejando o futuro profissional



## Passos da aula



## Recursos



tempo: 120'

### INICIANDO A AULA

- 1 Receba sua turma com entusiasmo.
- 2 Recupere com a turma o que ficou de importante da aula anterior. Promova uma rápida conversa na turma, retomando a importância de termos objetivos de vida e persegui-los, principalmente quando se trata de trabalho e de estudo. Apresente como será esta aula, criando expectativas positivas.

5'

10'

### ATIVIDADES DE HOJE

- 3 Ensine a turma a fazer a criar um e-mail mais profissional. Incentivem o uso de seu próprio nome, caso não tenham feito na aula 1.
- 4 Em seguida organize primeiro acesso à plataforma online distribuindo logins e senhas. Apresente as ferramentas no telão. Navegue com a turma e deixe que tirem dúvidas, explique as regras. São só os primeiros passos:
  - Mostre os recursos e os espaços da plataforma, com destaque para como acessar e usar os materiais.
  - Atenção ao uso de **logins** e **senhas**. Estimule que se ajudem entre si no primeiro acesso.
  - Deixe todos tranquilos porque haverá tempo suficiente para aprender e curtir os materiais nas demais aulas.
  - Lembre-os de **salvar** o resultado final da atividade (num PDF).

20'

25'

- Plataforma online funcionando.
- Logins e senhas distribuídos.

- 5 Ensine a turma a acessar a atividade online **Plano de Vida**. Devem fazer individualmente, mas se ajudando em duplas.

30'

- Módulo online da aula ativado: **Plano de Vida – Eu e Meu Projeto**.

- 6 Hora de compartilhar:
  - Organize-os em grupos com quatro pessoas.
  - Peça que apresentem suas “escaladas” uns para os outros, na tela do computador. **Como foi fazer a atividade? Quais desafios estão envolvidos na “escalada” de cada um?**

20'

### O QUE FOI IMPORTANTE HOJE?

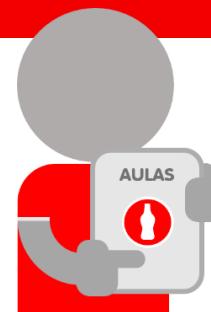
- 7 Faça uma rodada para que os participantes falem o que foi mais importante para eles neste encontro. Anote os pontos mais importantes num slide em branco, no telão, para que fiquem bem marcados para todos.

10'

- Slide de PPT em branco para anotações, no telão.



## Preparando-se para o Mundo do Trabalho



Temas importantes	O que alcançar	Observe atentamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atitudes e documentos importantes para entrevistas de emprego (empregabilidade).</li> <li>Matriz de análise FOFA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introduzir as questões relacionadas ao mundo do trabalho e às condições de empregabilidade.</li> <li>Discutir as atitudes adequadas na hora de conseguir emprego.</li> <li>Promover que o participante avalie suas condições individuais de empregabilidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se os participantes estão suficientemente envolvidos com o tema.</li> <li>Quem são os participantes mais motivados e atuantes, valorizando suas contribuições.</li> <li>As possíveis dificuldades com a tecnologia e com os materiais da aula.</li> </ul>

### Prepare-se para uma boa aula

- Imprima antes da aula todas as “Escaladas”,** colocando-as num painel. Imprima também o slide da **Análise FOFA**, um para cada participante.
- Nesta aula, os participantes serão apresentados à Análise FOFA. Prepare-se bem para apresentá-la; como você viu na sua Formação, é um instrumento importante, mas nem sempre fácil de entender na primeira vez.
- Tenha atenção à organização e ao tempo!** Esta aula exige que uma parte da turma realize uma atividade no computador enquanto outra realiza uma atividade individual no papel (Análise FOFA).
- Provoque e valorize as experiências trazidas pelos participantes sobre o tema da aula. Estimule que compartilhem histórias suas e de outras pessoas sobre o desafio de conseguir um emprego.
- Trabalhe a pluralidade de falas, a escuta atenta e o equilíbrio do diálogo em sala. Estas são importantes competências para o mundo do trabalho e que devem ser exercitada ao longo de todas as aulas do Coletivo.
- Ao final, enfatize duas ações que os participantes devem fazer entre as aulas: providenciar seus documentos e criar uma conta de e-mail no Gmail.

### RESUMO DA AULA 3

- Conversa sobre desafio de conseguir emprego
- Módulo online Mundo do Trabalho
- FOFA individual seguida de discussão
- Guia de Coletivo Jovem: conhecendo o Guia e os documentos necessários à trabalhabilidade
- Compromisso de trazer documentos

### AVALIE SUA AULA

- Registre o que foi e o que não foi bem nas aulas e compartilhe com o(a) Analista.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



## Preparando-se para o Mundo do Trabalho



### Passos da aula



### Recursos



tempo: 120'

#### INICIANDO A AULA

**1** Receba sua turma com entusiasmo.

**2** Promova uma rodada de conversa na turma.

- Peça que contem experiências que conhecem sobre conseguir emprego.
- Quais as dificuldades esperam encontrar para realizarem suas conquistas? (da “Escalada”)

5'

20'

#### ATIVIDADES DE HOJE

**3** Nesta atividade, a turma estará dividida em dois grupos, revezando entre a atividade online e a atividade da Análise FOFA. Priorize a atenção aos que estiverem fazendo a Análise.

Divida a turma em dois grupos.

- Peça que um grupo entre na plataforma individualmente e faça a atividade online **Mundo do Trabalho**. (Por ela ser muito intuitiva, as dúvidas podem ser tiradas com o colega ao lado.)
- Enquanto isso, a outra metade realiza a atividade de **Análise FOFA**, em papel impresso.
- Decorrida a metade do tempo, inverta os grupos

- Módulo online da aula ativado: **Mundo do Trabalho**.
- Slide de Power Point para a **Análise FOFA** e **folha de orientações** impressos para todos.

40'

#### MUNDO DO TRABALHO

**4** Hora de compartilhar:

Para começar, peça que usem alguns minutos para revisarem suas **Análises FOFA**, considerando o que viram na atividade online:

- Quais pontos fortes cada um tem?
- Quais pontos estão fracos e precisam virar um compromisso, para seu projeto pessoal ser bem-sucedido?

Em seguida, estimule que todos falem e se escutem organizadamente:

- Peça que levante a mão quem já tem todos os **documentos em dia**. E que quem não tem diga qual precisa tirar.
- **Importante:** peça que cada um diga qual “**compromisso pessoal**” sua FOFA está apontando, para que tenha sucesso

40'

#### O QUE FOI IMPORTANTE HOJE?

**5** Faça uma rodada para que todos falem do que foi mais importante neste encontro. Retome pontos da atividade online que você ache importante reforçar. Repasse com eles o PPT de apoio ao final.

**Distribua o Guia do Colet Joveme explore-o com os participantes.** Peça para que leiam a parte sobre **documentos** e pergunte quem ainda não tem e indique que é necessário tê-los.

**Importante:** lembre a todos de criarem sua conta no Gmail. E que, até a aula 5, todos devem apresentar a lista completa de seus documentos, condição para a certificação no Coletivo.

- PPT de apoio **Mundo do Trabalho**

- Guia do Coletivo Jovem

15'



AULA 3 | ANÁLISE FOFA

Veja como é fácil entender sobre estratégias para o sucesso

- A vida é feita de **objetivos** que queremos atingir.
- Para isso, é importante termos um **meio** para chegar lá.
- E, é claro, um **plano** que nos mostre o caminho.



Mas, para levar ao sucesso, um bom plano prevê como enfrentar os **desafios**. Para isso, é importante identificar alguns fatores estratégicos.

Os que nós podemos controlar



**Nossas Forças**, que usamos para atingir nosso objetivo.



**Nossas Fraquezas**, que podem nos atrapalhar e nos tornar vulneráveis.

E os que não dependem de nós.



**As Oportunidades**, que podemos aproveitar a nosso favor.



**As Ameaças**, que põem em risco de fracasso o nosso plano.



AULA 3 | ANÁLISE DE SITUAÇÃO PESSOAL

Mapa das Conquistas  
(Análise FOFA)

NOME

Escreva seu nome aqui.

Escreva aqui qual é o seu grande objetivo de vida para os próximos anos.

Escreva aqui

Depois analise suas condições para atingi-lo



Meus Pontos Fortes

Use adesivos verdes **Forças**



Meus Pontos Fracos

Use adesivos amarelos para **Fraquezas**



Minhas Oportunidades para melhorar

Use adesivos azuis para as **oportunidades**



Ameaças e Riscos que tenho de evitar

Use adesivos rosas **Ameaças**



## Cuidando da empregabilidade



Temas importantes	O que alcançar	Observe atentamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículo e documentação para o primeiro emprego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover que os jovens entendam como melhorar suas condições de empregabilidade.</li> <li>• Conscientizar para a importância de terem seus documentos, prepararem seus currículos e se cadastrarem em sites de vagas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O nível de comprometimento individual com as ações práticas envolvidas nesta aula.</li> <li>• Como anda a autoestima e motivação dos participantes, expressas na atividade Currículo Futuro.</li> </ul>

### Prepare-se para uma boa aula

- Nesta aula, os participantes farão seu **Currículo individual**. Atenção porque esta atividade acontece em duplas, com orientação de um **roteiro** que tem o mesmo formato daqueles das Atividades de Times, das aulas posteriores. Oriente com cuidado a utilização do **roteiro**, um instrumento importante nas próximas aulas.
- Lidar com os temas desta aula pode tornar sensíveis algumas questões ligadas ao histórico pessoal e à autoestima dos jovens. Esteja atento e maneje isso com cuidado, especialmente na partilha de experiências entre eles.
- Os participantes deverão trazer seus documentos até a **AULA 6**: faça um lembrete visível para chamar a atenção da turma. Quem ainda não tiver deve trazer o comprovante de requerimento.
- A padronização do texto que vai para o vagas é necessária porque quando um jovem solicita acesso à comunidade do coletivo ([www.vagas.com.br/coletivococa-cola](http://www.vagas.com.br/coletivococa-cola)), seu currículo passa por uma avaliação e caso o mesmo não esteja seguindo os padrões ensinados em sala, seu acesso é negado. É necessário usar o modelo padrão nesse cadastro. Para outras situações, podem ser usados outros modelos.

### RESUMO DA AULA 4

- Conversa sobre importância do Currículo
- Elaboração do Currículo
- Exploração do Guia do Coletivo Jovem
- Cadastramento do Currículo no site parceiro
- Pesquisa sobre CLT e direitos de trabalhadores (em casa).

### AVALIE SUA AULA

- Registre o que foi e o que não foi bem nas aulas e compartilhe com o(a) Analista.

---



---



---



---



---



---



---



---



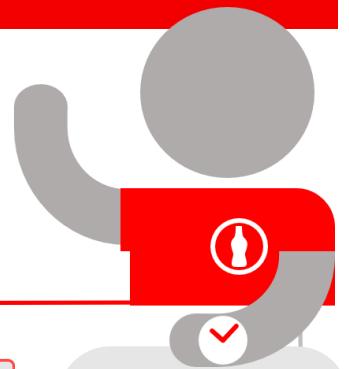
---



---



## Cuidando da empregabilidade



### Passos da aula



### Recursos



tempo: 120'

#### INICIANDO A AULA

1

**Receba sua turma com a alegria habitual.**

Lembre-se de dar atenção diferenciada aqueles que você perceber que precisam.

5'

2

Explique o que será feito nesta aula e como é importante dar este passo: **fazer bem-feito o próprio currículo.**

5'

#### ATIVIDADES DE HOJE

3

**Conversa sobre Currículo:**

Faça uma rodada de conversa rápida com as perguntas:

- **Alguém já fez um currículo?**
- **O que acham que é importante constar no currículo?**

10'

3

**Elaborando o próprio Currículo:**

Oriente a turma com cuidado: esta é uma atividade importante, tanto pelo seu objetivo (o Currículo), quanto porque é a primeira vez em que trabalharão com autonomia, seguindo um **roteiro**.

- **Leia com a turma as orientações do roteiro e o formulário. Depois peça que cada dupla faça a atividade com roteiro.**

55'

- **Roteiro** para atividade em duplas disponível (se possível impresso).
- Vídeo **Como fazer um Currículo**, disponível online.
- Modelo de **Formulário do Currículo Profissional (DOC)**, disponível online.

#### MUNDO DO TRABALHO

4

**Hora de cadastrar o Currículo:**

Explique a importância de aprenderem a cadastrar seu currículo num site de vagas. Mostre o site na tela e como usá-lo.

10'

- **Link parceiro** na plataforma online.

5

Agora, vamos **cadastrar os currículos** no site de vagas parceiro do Coletivo. O link está no ambiente online.

- O primeiro passo é **explorar o Guia do Coletivo Jovem**.
- Peça que façam nas mesmas duplas, cada um ajudando seu parceiro.

20'

- **Link parceiro** na plataforma.
- **Guia do Coletivo Jovem**.

#### O QUE FOI IMPORTANTE HOJE?

6

- Para a próxima aula, peça para que cada um faça uma **pesquisa** sobre quais são os **direitos dos trabalhadores** garantidos pela CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas).

15'



## Cuidando da empregabilidade: Currículos



### Entendendo a tarefa

- Esta atividade é importante porque é uma experiência de trabalho colaborativo, como outras que faremos no Coletivo. Como resultado, cada participante fará o seu próprio **currículo**.
- **Vocês terão 55 minutos para:**
  1. Estudar as dicas sobre como preparar um **currículo**, disponíveis online.
  2. Utilizar o **modelo** para preparem seus currículos individuais.
  3. Darem sugestões de **melhoria nos currículos** do(a) colega.
  4. Imaginarem como querem que seus currículos sejam no futuro: **ter sonhos é muito importante!**

### Materiais

- **Os materiais necessários para a atividade são:**
  - Apresentação Power Point **Dicas do Coletivo para o seu Currículo** (online).
  - Vídeo **Como preparar um Currículo** (online; orientem-se com o(a) educador(a)).
  - Modelo em Formulário (Word) do **Currículo Profissional**.
- **Fiquem atentos:**
  - Não esqueçam de levarem todos os seus documentos no final. E de salvarem seus currículo em uma pasta com o nome de cada um no computador.

### Sigam os passos



Leiam todos os passos antes de começar.

55'



- 1** Em duplas, assistam ao vídeo **Como preparar um Currículo**, disponível na plataforma online. **5'**
- 2** Em seguida, estudem a apresentação Power Point **Dicas para o Currículo**. Tirem dúvidas com o(a) educador(a), se precisarem. **10'**
- 3** Um de cada vez, utilizem o **Modelo de Currículo** disponível para redigirem seus currículos pessoais. Ajudem seus parceiros e não esqueçam de salvar seus Currículos, quando prontos.  
**Fiquem ligados no tempo.** **20'**
- 4** Agora, individualmente, revejam seus Planos de Vida ("Escalada"). Então, usando o mesmo modelo (Word), façam o seu **Currículo do Futuro: como vocês esperam que ele seja daqui a alguns anos?** Lembrem-se de que antes de se ter um projeto, devemos ter um sonho! **10'**
- 5** Para concluir, converse com seu parceiro ou parceira de dupla sobre seus **Currículos do Futuro**, falando de seus projetos e sonhos. **10'**



AULA 4 | DICAS PARA O CURRÍCULO

Nome

Usem este adesivo para seu nome

### Correndo atrás do meu sucesso



- Seu currículo é sua apresentação pessoal e profissional. É o seu cartão de visitas, que apresenta e valoriza quem você é e quais suas qualidades.
- Use uma foto atual, caso a empresa solicite, e sem "efeitos especiais". Só escreva o que for verdade. E não exagere.
- Cada oportunidade de emprego exige adaptações em seu currículo. Dê ênfase ao que o contratante está procurando.
- Se estiver concorrendo a uma vaga de emprego ou para um curso, escreva um parágrafo simples sobre suas motivações para a vaga.

#### Onde deixar seu currículo?

- Em lojas de rua ou nos shoppings.
- Para os shoppings, procure o site das lojas na internet.
- Associações de lojistas também costumam aceitar currículos pelo site.
- Se tem uma empresa em mente, como as grandes redes, procure no seu site o item "trabalhe conosco".

Ensaie: escreva sobre a escola e cursos que já fez.

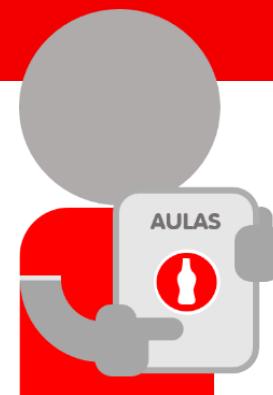
Usem adesivos azuis para as cursos.

Ensaie: escreva experiências de trabalho que já teve.

Usem adesivos verdes para trabalho.



## O mundo do Comércio e do Marketing



Temas importantes	O que alcançar	Observe atentamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing.</li> <li>• Comércio.</li> <li>• Experiência de compra.</li> <li>• Empreendedorismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar e esclarecer sobre as atividades comerciais.</li> <li>• Proporcionar que os participantes conheçam e compreendam noções básicas sobre comércio, compras e Marketing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como os participantes estão interagindo com os materiais online, cuidando para que não se dispersem nas atividades.</li> <li>• Posturas e seriedade na saída em campo para a visita ao Ponto de Venda.</li> </ul>

### Prepare-se para uma boa aula

- Nesta aula há **dois momentos** muito importantes para a sequência das atividades do Coletivo:
  - No início, o primeiro contato dos participantes com três **módulos básicos do conteúdo** online (Atividade Comercial, Marketing e Experiência de Compra).
  - E, na segunda metade da aula, a primeira atividade de **visita ao campo**, exigindo concentração e posturas adequadas dos participantes.
- A visita é uma importante oportunidade formativa, servindo para entusiasmar os jovens pois permite a compreensão dos conteúdos na prática. Mas também porque serve de ensaio para outras visitas que farão mais adiante, sem acompanhamento.
- As atividades desta aula envolvem fatores de dispersão. Então, atue pontualmente, caso necessário.
- Não deixe de imprimir antes da aula a **Ficha de Observação do Estabelecimento**, para toda a turma.
- **Lembre-se de que até a aula 6 todos devem ter prontos seus documentos pessoais para emprego.**

### RESUMO DA AULA 5

- Conversa sobre compras
- Módulos online: Atividade Comercial; Marketing; Experiência de Compra
- Sistematização de conteúdo interativa com a turma
- Visita de observação a um PDV (acompanhada pelo Educador)

### AVALIE SUA AULA

- Registre o que foi e o que não foi bem nas aulas e compartilhe com o(a) Analista.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



# O mundo do Comércio e do Marketing



## Passos da aula



## Recursos



tempo: 120'

### INICIANDO A AULA

- 1 **Receba sua turma com entusiasmo e acolhimento.**
  - Dedique um pouco de atenção individual, sobretudo aqueles que estão nos extremos (os mais e os menos participantes).
  - Faça um controle da entrega dos documentos pessoais.
- 2 Explique como será a aula de hoje: haverá uma atividade online e depois uma atividade externa. E que você conta com o “profissionalismo” e a concentração de todos.

10'

5'

### ATIVIDADES DE HOJE

- 3
  1. Antes de tudo, pergunte o que aprenderam com a pesquisa sobre CLT e direitos do trabalhador. Peça que falem livremente e sempre que necessário acrescente comentários.
  2. Agora vamos começar uma conversa sobre **compras**. Peça que falem livremente e sempre que necessário acrescente comentários:
    - **Por que a gente escolhe pagar por um determinado produto ou serviço? Citem exemplos.**
    - **Quem se planeja e quem compra sem pensar? Por quê?**
- 4 **Vamos ao online:** em duplas, peça que explorem os três módulos de conteúdo online desta aula, nesta ordem: **(1) Atividade Comercial, (2) Marketing e (3) Experiência de Compra.**  
Reforce que façam com atenção as mini atividades ao longo das telas, anotando dúvidas e curiosidades.
- 5 **Hora de sistematizar o conteúdo:**
  - Promova uma conversa de discussão sobre os temas vistos.
  - Puxe os assuntos mais importantes com perguntas, peça que citem exemplos que conheçam.
  - Revise os módulos no telão. Chame as duplas para que expliquem os tópicos mais importantes do conteúdo. Use os PPT de apoio para isso.
  - Peça que falem de exemplos que conhecem, valorizando as participações, mesmo as mais simples.

15'

20'

15'

- Módulos online da aula ativados:
  - **Atividade Comercial.**
  - **Marketing.**
  - **Experiência de Compra.**
- PPTs de apoio
  - **Atividade Comercial.**
  - **Marketing.**
  - **Experiência de Compra.**

### MUNDO DO TRABALHO

- 6 Agora é hora de ver o que estudaram na prática do mundo do trabalho. Explique que a turma irá **visitar um estabelecimento parceiro** e que a postura “profissional” de cada um é fundamental para que as pessoas os levem a sério. Explique a atividade e destaque que ela será um ensaio para depois fazerem visitas sozinhos.  
Combine as posturas e a forma de organização no deslocamento.

10'

### DURANTE A VISITA

- 7 Utilize a **Ficha de Observação** para demonstrar os conceitos de aula no estabelecimento. E peça que avaliem o que estão vendo, usando a Ficha, mas também buscando informações complementares.  
Antes de irem embora lembrem que devem trazer os documentos ou mostrar o requerimento na próxima aula.

45'

- **Ficha de Observação** com perguntas impressas.
- Cadernos e canetas.



Coca-Cola

## Comércio, Marketing e Vendas na prática.



## O que estamos vendo?

## Que tal?

Marque de zero a três estrelas para a **qualidade**.

**1. OFERTA:**

O que o estabelecimento oferece?  Bens?  Serviços?  Experiências?

**2. PÚBLICO:**

Quem são as pessoas que buscam o que o estabelecimento oferece?

O que elas querem de mais importante?

Há outras coisas importantes que elas descobrem quando chegam?

**3. COMUNICAÇÃO:**

Como este público é atraído até aquilo que o estabelecimento oferece?

**4. CANAIS:**

Como o público entra em contato com o que procura quando está no estabelecimento?

**5. ATENDIMENTO:**

Como as pessoas são atendidas? Os clientes parecem satisfeitos?  
(conversem com os clientes para obter informações)

**6. CONCORRÊNCIA:**

O estabelecimento disputa o público com algum outro? Está se saindo bem?

**7. PROFISSIONAIS:**

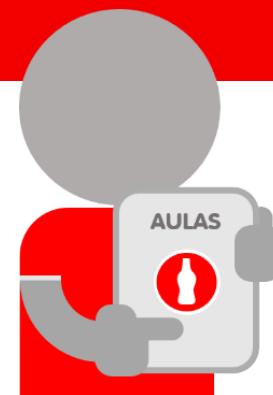
Que tipo de profissionais trabalham no estabelecimento? Como colaboram para o sucesso do local?

Como se prepararam para se saírem bem no que fazem? Parecem bem preparados?





## Explorando as Trilhas Profissionais



Temas importantes	O que alcançar	Observe atentamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos para o trabalho.</li> <li>• Igualdade de gêneros.</li> <li>• Áreas profissionais abordadas no Coletivo (as trilhas):               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing e Vendas, Comunicação &amp; Tecnologia e Produção de Eventos.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizar documentos para estar apto à trabalhabilidade</li> <li>• Introduzir o conteúdo das trilhas, gerando entusiasmo para que os jovens descubram sua preferência.</li> <li>• Organizar os times de trabalho a partir de critérios que facilitem a colaboração.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O compromisso com documentos</li> <li>• Nível de identificação e interesse de cada participante com as trilhas apresentadas.</li> <li>• Potencial de colaboração positivo ou negativo e afinidades interpessoais para a formação dos times de trabalho.</li> </ul>

### Prepare-se para uma boa aula

- Reveja os módulos de conteúdo desta aula, anote exemplos e dicas para ter segurança e tranquilidade na discussão que deverá levar com a turma.
- Como a dinâmica desta aula envolve apresentações colaborativas feitas pelos participantes sobre os temas das trilhas, atenção para garantir que os temas sejam contemplados adequadamente nas apresentações. Ponha as ênfases importantes nos itens de conteúdo quando necessário.
- O processo de divisão em **times de trabalho por trilha** exige atenção redobrada:
  - Há aqueles participantes que podem não estar seguros sobre sua escolha; deverão ter acompanhamento para ver se estão confirmando sua escolha nas próximas aulas ou se é o caso de mudarem de trilha (e de time).
  - **Amizade e trabalho nem sempre se misturam bem.** Avalie se os vínculos naturais entre os participantes são produtivos ou não para o trabalho em equipe. Use o conhecimento que tem sobre cada um para ajudar na formação dos times.

### RESUMO DA AULA 6

- Recuperação da aula 5 e da visita
- Vídeo sobre igualdade de gêneros
- Exploração das Trilhas nos Módulos online
- Desafio entre duplas sobre as Trilhas
- Apresentações das Trilhas pelos grupos
- Reflexão individual para escolha da Trilha

### AVALIE SUA AULA

- Registre o que foi e o que não foi bem nas aulas e compartilhe com o(a) Analista.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---





# Explorando as Trilhas Profissionais



## Passos da aula



## Recursos



tempo: 120'

### INICIANDO A AULA

- 1** **Motive-os para mais uma aula de descobertas interessantes.**  
Explique rapidamente o que será feito nesta aula.

5'

### ATIVIDADES DE HOJE

- 2** Hoje vamos descobrir sobre as trilhas profissionais do Coletivo. Comece por um breve bate-papo com a pergunta:
- **Vamos lembrar: o que ficou de mais importante da aula anterior? Você gostaria de trabalhar em alguma atividade ligada àqueles temas?**
- Se achar importante, repasse rapidamente com a turma os slides de resumo da aula anterior.

15'

- PPTs de apoio (Aula 5):
  - **Atividade Comercial.**
  - **Marketing.**
  - **Experiência de Compra.**

### **3** Explorando as Trilhas:

- Divida a turma em duplas, uma em cada computador.
- Sorteie as trilhas online a serem exploradas entre as duplas, cuidando para que todas as trilhas sejam vistas por um número equilibrado de duplas.
- **Explique que é um material de estudo, então é importante ler com atenção para entender. E anotar as ideias mais importantes, para fixá-las.**
- **Após estudar o conteúdo, cada dupla elabora cinco perguntas para “desafiar” uma outra dupla, no próximo momento.**

20'

- Módulos online ativos:
  - **Comunicação e Tecnologia.**
  - **Marketing e Vendas.**
  - **Produção de Eventos.**

- 4**
- Após explorarem as trilhas, as duplas devem se juntar com outra que estudou a mesma trilha, para “desafiá-la” com as **perguntas** preparadas.
  - Após a rodada de desafios, cada grupo deve preparar uma **apresentação** sobre sua trilha para o restante da turma.
  - Devem usar o material online como apoio, no telão, mas enriquecendo-o com exemplos que conheçam e perguntas para a turma. Para isso, devem preparar um pequeno roteiro de apoio.

20'

- Módulos online ativos:
  - **Marketing e Vendas.**
  - **Comunicação e Tecnologia.**
  - **Produção de Eventos.**

### **5** Apresentações: cada grupo apresenta a trilha que estudou.

- Sistematize o conteúdo apresentado. Faça relações interessantes, ampliando a compreensão da turma sobre os assuntos.

30'

### MUNDO DO TRABALHO

- 6**
- Passe o vídeo e promova a discussão sobre igualdade de gênero focando na pergunta:
    - **Os desafios para homens e mulheres são os mesmos no mundo do trabalho?**

30'

- Vídeo Igualdade de Gêneros na plataforma online.

### **7** Hora de decidir a Trilha Profissional:

- Explique que no mundo do trabalho, as decisões devem ser bem pensadas. Por isso devem realizar agora a atividade do **Roteiro para Reflexão Individual (devem salvar no final).**
- Informe que a partir da próxima aula passarão a trabalhar sempre em **times**, em projetos voltados para as trilhas escolhidas.

30'

**Roteiro para Reflexão Individual**



Coca-Cola

## COMO EU, \_\_\_\_\_, ME VEJO NAS TRILHAS?

1. Dos temas das trilhas, eu me interessei mais por:

- Marketing e Vendas     Comunicação e Tecnologia.     Eventos.

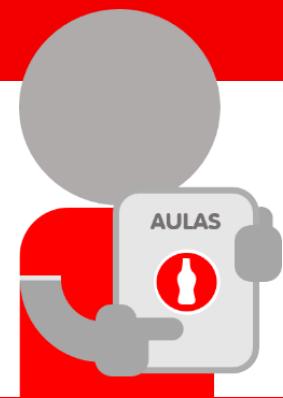
(escolha mais de uma, se for o caso)

2. Explique um pouco suas razões:

3. De que modo essa trilha pode contribuir para você realizar seu Plano de Vida (Escalada)?  
Por quê?



## Times de trabalho saem em campo



Temas importantes	O que alcançar	Observe atentamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabalho em Times.</li> <li>Organização e colaboração em equipe.</li> <li>Orientação para primeira visita ao estabelecimento parceiro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar e iniciar a experiência com didática cooperativa por meio de times de trabalho.</li> <li>Desafiar os participantes a se preparem para a primeira saída de observação sozinhos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quem é quem na hora do trabalho colaborativo: quem lidera, quem dispersa, quem organiza etc..</li> <li>Quem apresenta perfil de liderança, para colaborar com o educador na organização e na produtividade da turma.</li> </ul>

### Prepare-se para uma boa aula

- Os **times de trabalho** são uma estratégia fundamental do Coletivo. Envolve uma dinâmica desafiadora cujo objetivo é permitir a construção de autonomia e o desenvolvimento de capacidades colaborativas, pró ativas e de liderança pelos participantes. Há uma complexidade natural neste modelo, exigindo o desenvolvimento de habilidades e atitudes que, no entanto, fazem muita diferença no mundo do trabalho.
- Na última aula, a turma finalizou com uma **reflexão individual sobre a escolha de sua trilha**. Leia as respostas com atenção antes da aula, distribuindo-os nos novos times, segundo suas escolhas, mas também sua critérios de compatibilidade. **Cada time deve ter idealmente quatro membros, no mínimo três e no máximo cinco.**
- Daqui para a frente, é preciso cuidar das relações nas equipes, ajudando-as a amadurecer a cada aula. As avaliações são essenciais, assim como a atuação do(a) educador(a), para que todos se sintam comprometidos, supervisionados e estimulados.
- Nesta aula, além de conhecer o **funcionamento dos times**, os participantes farão sua primeira atividade em equipe, já com **foco na trilha** que escolheram. É importante que o(a) educador(a) circule entre os times, criando um ambiente profissional na turma.
- Muita atenção e concentração na **Dinâmica da Ponte**: ela é divertida e traz importantes temas de discussão, mas exige cuidado e manejo de turma para não dispersar ou gastar tempo demais.

### RESUMO DA AULA 7

- Divisão dos Times pelas Trilhas
- Dinâmica: Desafio da Ponte
- Guia do Coletivo Jovem: discussão sobre posturas para o trabalho em equipe
- Apresentação do modelo de Times de Trabalho
- Primeira atividade de Time: preparo de visita ao estabelecimento parceiro (até a aula 9)

### AVALIE SUA AULA

- Registre o que foi e o que não foi bem nas aulas e compartilhe com o(a) Analista.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



# Times de trabalho saem em campo



## Passos da aula



## Recursos



tempo: 120'

### INICIANDO A AULA

- 1 Receba sua turma com entusiasmo e acolhimento.**  
Explique como será a aula. Agora começa um processo novo e desafiador, importante para o seu aprendizado: o **trabalho por times**.
- 2 Divida a turma pelos times**, segundo as escolhas das trilhas que fizeram ao final da última aula. Cuide para que a composição das equipes seja potencialmente produtiva.  
  
Informe que, caso alguém não se sinta ainda seguro com a escolha, seu caso será avaliado ao longo das próximas aulas.

- Roteiros para **Reflexão Individual**, preenchidos na aula anterior.
- Lista com as composições dos times.

5'

10'

### ATIVIDADES DE HOJE

- 3 DESAFIO DA PONTE:**  
Atenção para que a dinâmica não cause dispersão. Se tiverem de se descolar para outro espaço, cuidem do tempo.

  - Agrupe os times e explique as regras.
  - Marquem no chão uma trilha (“ponte”), com fita crepe, giz ou barbante, com aproximadamente **2 metros de comprimento por 50 cm de largura**.
  - Em cada time, cada membro têm uma “privação”, feita com fita, tecido ou barbante: um só usa um pé, outro tem as mãos atadas, outro não fala, outro tem os olhos vendados.
  - Chame dois participantes para serem juizes.
  - Cada time deve atravessar a ponte em menos de um minuto. Perde 1 ponto quem pisar fora da ponte, tocar nos objetos ou não cumprir o tempo. Vence o time que atravessar com menos pontos perdidos.

- Fita crepe, barbante ou giz.
- Objetos variados.
- Pedacos de pano para fazer uma venda.

30'

### MUNDO DO TRABALHO

- 4 Hora de compartilhar:**

  - Abram o Guia do Coletivo Jovem na parte que apresenta o valor do trabalho em equipe e discuta com a turma o que a brincadeira diz sobre **trabalho em equipe e sobre o mundo do trabalho**. Valorize itens importantes para o trabalho de times.

- Guia do Coletivo Jovem
- Arquivo PPT online: **Os Times de Sucesso do Coletivo**

10'

- 5 CONHECENDO O TRABALHO EM TIMES:**

  - Use o PPT para apoiar sua apresentação. Imprima a ficha explicativa e deixe em local visível na sala. Ela está no ambiente online.
  - Explique todos os pontos. Tire as dúvidas e reforce que será um aprendizado a cada aula, importante no mundo do trabalho.
  - Faça uma breve rodada para que os participantes relembrem os valores de equipe que saíram no **Desafio da Ponte**.

- Ficha explicativa do Trabalho em times (online): **Os Times de Sucesso do Coletivo**

20'

- 6 Primeira atividade de Time:**

  - Leia o **Roteiro de Time** com a turma, explicando com cuidado e tirando as dúvidas.
  - Distribua as fichas com os **estabelecimentos parceiros** de cada time.
  - Circule entre os times orientando o seguimento do Roteiro e reforçando as posturas para a **visita ao parceiro (entre as aulas 7 e 9)**.
  - Peça que imprima o Cartão de Agradecimento ao parceiro.

- **Roteiro de Atividade de Time** (online).
- **Ficha para Observação no Estabelecimento** (online) impressa para cada time.
- **Cartão de Agradecimento**.

45'

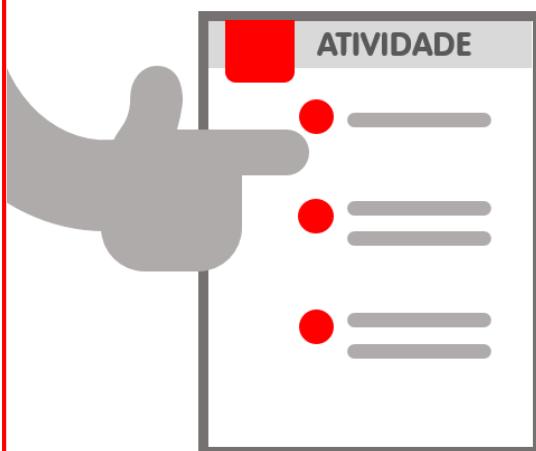
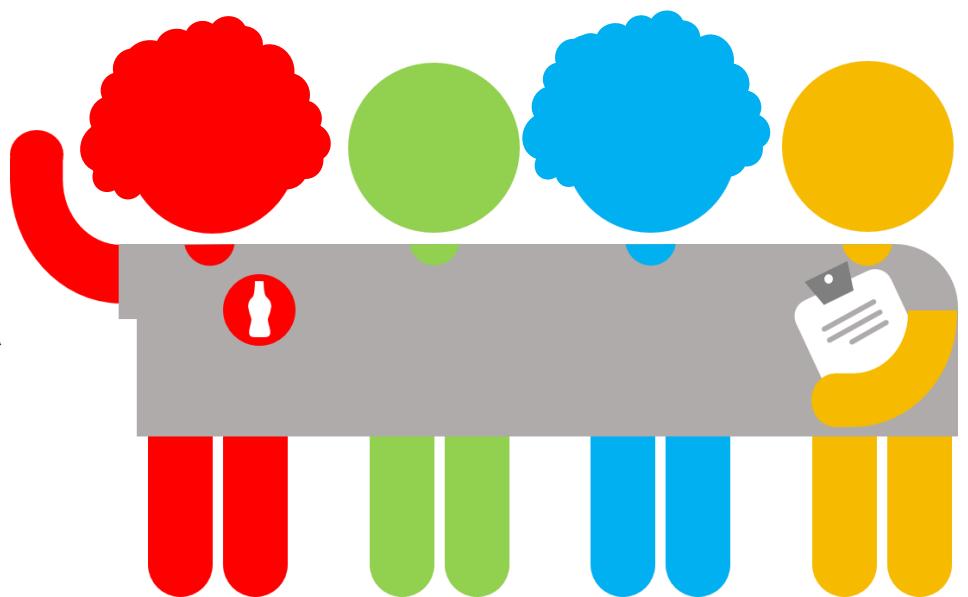


## Os Times de Sucesso do Coletivo

Saber trabalhar em equipe é muito importante no estudo e no trabalho.

Nossas forças se somam e superamos nossas limitações individuais. Assim aproveitamos melhor as oportunidades e neutralizamos riscos e ameaças. Isso ajuda a atingir objetivos e a fazer conquistas.

Nos times de projeto do Coletivo, vamos aprimorar nossas habilidades para a colaboração!



### Como funciona

1. As aulas têm sempre uma atividade com um desafio e um objetivo a ser atingido.
2. Cada time une forças para realizar o objetivo no tempo certo. Aliás, disso depende o sucesso no próximo desafio.
3. Há quatro funções básicas das quais dependem o sucesso de cada atividade.
4. A cada nova atividade, todos trocam de funções, para que todos sejam desafiados a desempenhá-las e assim aprendam mais.
5. As funções são individuais, mas todos se ajudam, garantindo o sucesso do time.



### O Diário de Bordo

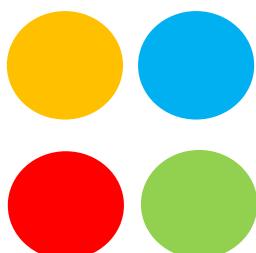
É um importante recurso de apoio ao time.

Os Roteiros de documentação das atividades são preenchidos e salvos na pasta do time, juntamente com notas, avaliações, materiais das aulas, informações de pesquisa etc.

### Quem faz o quê

Todo o TIME está comprometido com o sucesso da atividade.

Façam etiquetas coloridas para identificar quem faz o que a cada rodízio.



**O TIME faz um rodízio solidário das funções, sempre nesta ordem.**

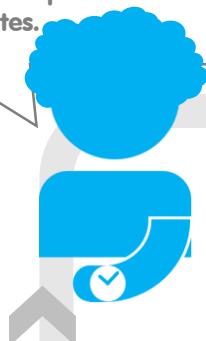
Eu ajudo o time a controlar o tempo de cada etapa da atividade. Assim passamos por todos os passos importantes.

Eu organizo tudo o que será necessário para a atividade. Também sou responsável pelo Diário de Bordo do time.

Eu ajudo com as pesquisas e faço a documentação das atividades. Também represento o grupo nas apresentações.

Eu coordeno as atividades. Faço a mediação das conversas, para que todos participem igualmente. Também represento o time junto ao Educador.

O TIME divide funções, mas todos se ajudam.

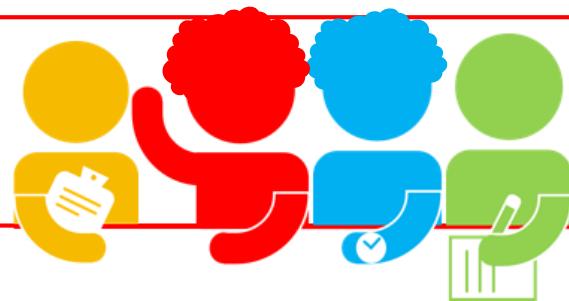




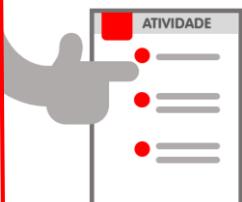
## Aprendendo com o estabelecimento parceiro

### Quem faz o quê?

- Sorteiem as funções que serão assumidas nesta atividade. Caso haja funções vagas, combinem como dividi-las.
- Atenção ao espírito de equipe e ao compromisso com o sucesso do time.



### Entendendo a tarefa



- **Seu objetivo nesta atividade é:**
  1. Revisar as principais ideias de sua **Trilha Profissional**.
  2. Fazer uma **pesquisa na internet** sobre coisas legais que poderiam interessar ao seu parceiro (tem alguém fazendo o que ele faz de um jeito legal?)
  3. Planejar sua **visita ao Estabelecimento Parceiro**, que acontecerá entre esta e a próxima aula.
- **Para isso, vocês terão 40 minutos:** vejam os materiais necessários na plataforma online.
- **Fiquem atentos:**
  - Caso tenham dúvidas sobre como usar os materiais, peçam ajuda ao(a) educador(a).
  - Atitude profissional é tudo. Então levem seu trabalho a sério para que os outros levem também.

### Sigam os Passos



Leiam todos os passos antes de começar.

45'



**1** Revejam **os Módulos Online de sua Trilha** (Marketing e Vendas, Comunicação e Tecnologia ou Produção de Eventos). Se ainda houver dúvidas sobre o conteúdo, conversem entre si e, se necessário, chamem o(a) educador(a) para ajudar.

10'

**2** • Agora, **identifiquem qual o tipo de negócio** do seu estabelecimento parceiro. O que ele comercializa e para quem? **O que o negócio tem a ver com sua Trilha?**

• Depois, façam uma **busca na internet** por outros negócios semelhantes. Encontrem e salvem numa pasta do time alguns exemplos que considerem interessantes.

10'

**3** **Hora de preparar a visita ao estabelecimento parceiro:**

- Localizem onde fica o estabelecimento e vejam se há dúvidas a serem tiradas com o(a) educador(a).
- No caso da **Trilha de Eventos**, vejam informações adicionais com o(a) educador(a).

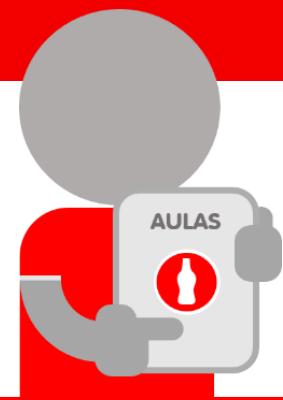
20'

**4** **Dividam entre si as funções da visita:**

- Quem pode ficar responsável por preencher a **Ficha para Observação no Estabelecimento** (a mesma usada na aula 5) durante a visita? Ela precisa ser impressa para levar na visita. O preenchimento da ficha também pode ser dividido entre dois membros do time, se preferirem.
- Quem pode **entrevistar pessoas**? O dono, o gerente, funcionários, clientes etc.
- Quem tem um celular que tira **fotos** e pode fazer boas imagens do local (por dentro e por fora)?
- Quem pode **coletar exemplos** de materiais no Ponto de Venda (folhetos, embalagens, cartões etc.)
- Quem fica responsável por **fazer contato** com o dono do estabelecimento, combinar data e horário da visita? (**lembrando que a visita deve ser feita antes da aula 9**).



## Aprendendo sobre estratégias



Temas importantes	O que alcançar	Observe atentamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento Estratégico.</li> <li>Análise FOFA (SWOT).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os participantes deverão exercitar e disciplinar sua capacidade de pesquisa na internet, selecionando informações de forma criteriosa.</li> <li>Também deverão compreender os princípios do Planejamento Estratégico, a partir das categorias da Matriz FOFA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A pesquisa na internet é potencialmente dispersiva, dada a estrutura de hipertexto dos links. Observe e oriente para que tenham foco e critério na seleção de informações.</li> <li>Se há dificuldades no entendimento das categorias da Matriz FOFA.</li> </ul>

### Prepare-se para uma boa aula

- Saber pesquisar informações** parece fácil no mundo da internet, mas exige cuidados. O primeiro é que na internet existe muita coisa; então é preciso saber “filtrar” para selecionar informações realmente importantes e verdadeiras. O segundo é não perder o foco: a internet é um emaranhado de milhões de conexões; então, é fácil se perder porque um link vai levando a outro e, quando vemos, gastamos muito tempo em coisas que não eram nosso objetivo inicial.
- Nesta aula, os times deverão **pesquisar na web**. Portanto, oriente-os sobre os cuidados necessários para que a pesquisa traga bons resultados e sem perda de tempo.
- A pesquisa e a discussão visa ambientar mais os participantes no **contexto do planejamento estratégico** de negócios. Isso independe de seu lugar, mercado ou tamanho e envolve ferramentas acessíveis, mas que exigem estudo e esforço de compreensão. Vamos dedicar esta aula a elas, para que os times estejam mais bem preparados para as próximas etapas do Coletivo.

### RESUMO DA AULA 8

- Pesquisa web sobre Planejamento Estratégico
- Apresentação das pesquisas pelos Times
- Pesquisa web sobre Análise FOFA
- Apresentação das pesquisas pelos Times
- Síntese metodológica sobre pesquisa web e conceitos FOFA
- Guia do Coletivo Jovem: como se candidatar a uma vaga no [Vagas.com/collectivococa-cola](https://www.vagas.com/collectivococa-cola)

### AVALIE SUA AULA

- Registre o que foi e o que não foi bem nas aulas e compartilhe com o(a) Analista.

---



---



---



---



---



---



---



---





# Aprendendo sobre estratégias



## Passos da aula



## Recursos



tempo: 120'

### INICIANDO A AULA

#### 1 Receba sua turma com entusiasmo e acolhimento.

Explique como será a aula: hoje o tempo será dedicado a entender melhor o que é Planejamento Estratégico (PE).

10'

### ATIVIDADES DE HOJE

#### 2 Pesquisar com critério e foco:

Inicialmente, peça aos times para fazerem uma pesquisa na internet sobre o tema **Planejamento Estratégico**.

- Sugira a **pesquisa por imagens**, buscando por diagramas, esquemas e gráficos que apresentem boas ideias de forma simples e didática.
- Oriente-os sobre os cuidados que devem ter para que a pesquisa seja produtiva.
- Cada time deverá separar as três melhores ideias que encontrarem. E devem estudar o seu conteúdo, preparando uma boa **apresentação** para explicar à turma em que consiste o PE.
- Na apresentação, devem buscar concretizar as ideias com algum tipo de exemplo.
- Devem salvar suas escolhas e, em seguida, se prepararem para apresentar.

- Computadores com acesso à internet.
- Telão para apresentação.

30'

#### 3 Hora de compartilhar:

- Usando as imagens salvas, cada time terá até 5 minutos para apresentar sua pesquisa à turma.
- Promova uma breve discussão, pedindo para que cada um anote as ideias mais importante. **Fazer anotações é importante para quem estuda!**

20'

### MUNDO DO TRABALHO

#### 4 Entendendo a FOFA:

O modelo de Análise FOFA (*SWOT*, em inglês) é um instrumento muito versátil e cada vez mais usado no mundo do trabalho e do estudo. Ajuda, inclusive, a planejar estratégias para a vida pessoal, como vimos na aula 3.

- Peça que os times voltem à **pesquisa por imagens**, buscando *exemplos* reais da “Análise FOFA” (pesquisando também por “Análise” ou “Matriz SWOT”)
- Assim como na atividade anterior, cada time deve **preparar uma apresentação** para a turma, agora com o exemplo mais interessante que encontrou na pesquisa (acompanhe as pesquisas e esteja atento porque mais de um time pode escolher um mesmo exemplo).

- Computadores com acesso à internet.
- Telão para apresentação.

20'

**GUIA DO COLETIVO JOVEM:** explique como podem se candidatar a uma vaga usando as informações do Guia.

#### 5 Apresentações e discussão:

- Siga a mesma rotina anterior: cada time apresenta em até 5 minutos e a turma discute. Atue para que os conceitos da FOFA estejam bem assimilados e diferenciados.

20'

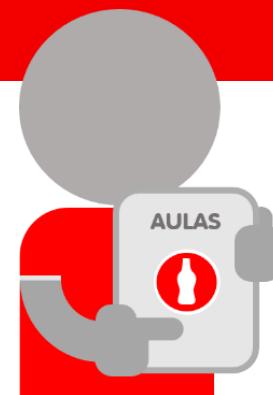
### O QUE FOI IMPORTANTE HOJE?

- 6 Para terminar, faça uma rodada de conversa sobre as dificuldades e facilidades envolvidas em algumas atividades da aula: pesquisa na web, apresentações para a turma, conceitos da FOFA etc.

20'



## Descobrimos mais sobre as Trilhas



Temas importantes	O que alcançar	Observe atentamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinâmica de entrevista</li> <li>• Trabalho em Times.</li> <li>• Trilhas profissionais.</li> <li>• Observações sobre o estabelecimento parceiro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar o conhecimento dos times sobre suas Trilhas com base na experiência prática.</li> <li>• Introduzir o uso de instrumentos de análise, síntese e apresentação e documentação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se os times estão avançando ou tendo dificuldades no processo e de organização e planejamento do trabalho.</li> <li>• Se estão compreendendo os conteúdos com clareza.</li> <li>• Como os participantes se expressam para a turma.</li> </ul>

### Prepare-se para uma boa aula

- Tenha muita atenção porque esta aula concentra alguns importantes desafios para os participantes.
- Você vai propor a simulação de uma entrevista de emprego:
- Sendo a primeira aula para o projeto aplicado do time, **trate a programação com maior flexibilidade**, privilegiando o tempo de trabalho em equipe. Circule entre os times, observando como estão se saindo; mas invista na sua autonomia.
- O desafio para os times nesta aula é utilizarem novos **instrumentos para organização de informações** e para a maior compreensão dos conteúdos. Oriente-os no uso dos materiais.
- Na hora de fazerem apresentações, é natural que tenham dificuldade em se expressar para a turma. Então, incentive e apoie, lembrando que a capacidade de expressão em público é importante no mundo do trabalho.
- Em outra novidade, utilizarão pela primeira vez o **Fórum da plataforma online**. Oriente-os tanto no uso da ferramenta quanto sobre a necessidade de concentração e seriedade.

### RESUMO DA AULA 9

- Dinâmica de entrevista
- Avaliação e documentação da visita ao parceiro
- Análise de Marketing do parceiro (4P), relacionando à Trilha do Time
- Apresentações das análises dos Times
- Primeiro Fórum online. Tema: *networking*

### AVALIE SUA AULA

- Registre o que foi e o que não foi bem nas aulas e compartilhe com o(a) Analista.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



# Descobrimos mais sobre as Trilhas



## Passos da aula



## Recursos



tempo: 120'

### INICIANDO A AULA

1

#### Receba sua turma com sua positividade habitual.

Explique como será a aula: uma oportunidade para compartilhar suas experiências de campo, mas com novos desafios para o time.

5'

2

#### Destaque alguns pontos importantes:

- A organização do time e a prática regular de avaliar o trabalho.
- As atitudes de seriedade no Fórum online, na segunda parte da aula

5'

### ATIVIDADES DE HOJE

3

#### 1. SIMULAÇÃO DE ENTREVISTA

- Oriente os times para que simulem cenas rápidas de até 3 min que simulem entrevistas de emprego. Decidam quem vai ser entrevistador e entrevistado e também as perguntas e perfil dos entrevistados.
- Marque o início da ação a partir da chegada do entrevistado ao local da entrevista e encerre cada ação após 3 min. Solicite a outros times e depois de 3 ou 4 cenas inicie a conversa com a turma sobre os pontos positivos dos entrevistados e os pontos a melhorar.

#### 2. ROTEIRO DE DOCUMENTAÇÃO

- Oriente os times a usarem o Roteiro de Documentação, disponível online. Fale da importância do instrumento de avaliação para a aprendizagem do Time. E do diálogo livre e solidário no time para um ambiente produtivo.
- Ao final, todos devem **salvar a Documentação na pasta do Time**.

PPT Roteiro de Documentação, disponível online.

15'

4

#### O que a visita ensinou?

Depois da documentação, os times farão a análise das visitas. Ações de Planejamento Estratégico são fundamentais para qualquer negócio.

#### Analisando o estabelecimento parceiro:

- Os Times deverão analisar o **Mix de Marketing** do parceiro, identificando os seus 4P. Para isso, usarão o slide PPT **Como é o Estabelecimento Parceiro**.
- Também deverão identificar **como sua Trilha se relaciona com o parceiro**, imaginando algumas possibilidades.
- Ao final, prepararão uma **apresentação para turma**.

Passar os slides PPT no telão, explicando a atividade.

PPT de atividade de time:

- **Como é o Estabelecimento Parceiro.**

15'

5

#### Os times se apresentam:

Cada time terá até **5 minutos** para se apresentar. Estimule, oriente, aproveite as oportunidades para reforçar posturas e conteúdos. Envolve a turma.

Slides de **apresentação** dos Times no telão.

20'

### MUNDO DO TRABALHO

7

**Quem sabe o que é *networking*?** Usando o Guia do Coletivo Jovem promova um rápido debate sobre o tema

Guia do Coletivo Jovem.

20'

8

#### Primeiro Fórum entre os Coletivos:

- Encerrando esta aula, vamos entrar na ferramenta de **Fórum** da plataforma e discutir sobre **networking**. Os educadores iniciarão previamente alguns tópicos para discussão. Mas os participantes podem abrir outros.
- Oriente sobre a forma de **escrever** e sobre **respeitar as opiniões**.

Fórum ativado na plataforma online.

20'

AULA 9 | APRESENTAÇÃO DE TIME

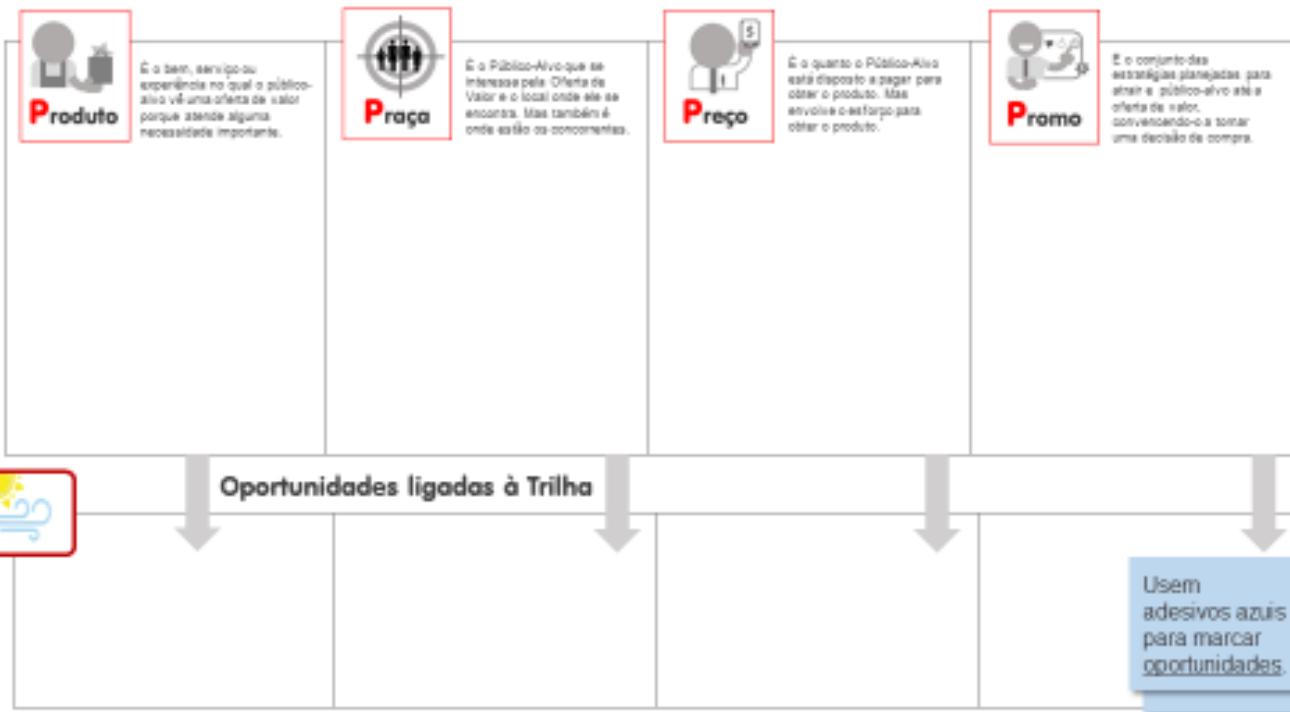


### COMO É O ESTABELECIMENTO PARCEIRO?

Qualidade das práticas observadas

Usem adesivos verdes para boas práticas.

Usem adesivos rosas práticas podem melhorar.



**Relatório**
**COMO FOI A VISITA AO ESTABELECIMENTO PARCEIRO?**

**1. O que foi possível aprender com a experiência?**

Escreva aqui

**2. Surgiu alguma dúvida que vocês gostariam de esclarecer em aula?**

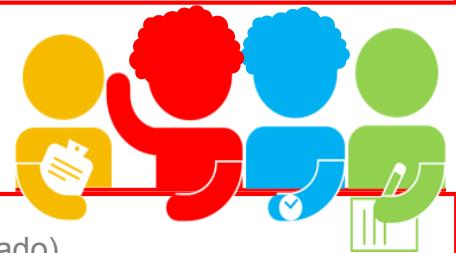
Escreva aqui

**3. Alguém teve alguma ideia interessante com essa experiência? Anotem!**

Escreva aqui


**Ações para o  
DIÁRIO DE BORDO**
**Junto com o Relatório, adicionem ao Diário de Bordo do time:**

- As folhas com as respostas e demais informações registradas.
- Fotos, gravações de áudio ou vídeo, caso tenham (usem sua pasta no sistema). Façam notas para se lembrarem sobre o que são, quem aparece, datas etc.
- Tenham uma pasta de papel ou envelope para guardar exemplos de materiais recolhidos, notas etc.

**Avaliação do Time**
**CRESCENDO COMO EQUIPE**


1. Correu tudo como planejado?  Sim  Não. (marquem um "X" no quadrado)  
Expliquem **por quê?**

2. Todos no time cumpriram suas funções como combinado?  Sim  Não

3. **Hora de uma auto avaliação:** cada participante dê de zero a três estrelas à sua atuação e diga ao time em que pode ser ainda melhor na próxima (**escrevam o nome na cor da função que desempenharam**):

	Nome _	Escreva aqui	☆☆☆		Nome _	Escreva aqui	☆☆☆
	Nome _	Escreva aqui	☆☆☆		Nome _	Escreva aqui	☆☆☆
	Nome _	Escreva aqui	☆☆☆				

(marquem um "X" para cada estrela)

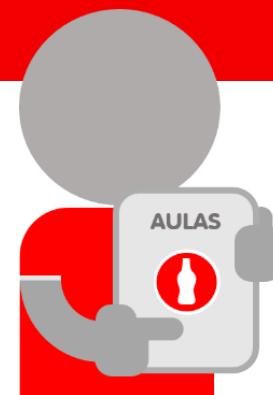
**Votem: qual fato fez a diferença hoje?**

Escreva aqui





## As oportunidades para o projeto



Temas importantes	O que alcançar	Observe atentamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise de contexto e planejamento estratégico (FOFA)</li> <li>Direitos Humanos no Mundo do Trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os Times analisarem o estabelecimento parceiro, iniciando uma proposta de melhoria.</li> <li>Que os times mapeiem os fatores favoráveis e desfavoráveis no estabelecimento parceiro, na perspectiva de sua Trilha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se o time está amadurecendo suas atitudes no processo de trabalho.</li> <li>Quais habilidades e limitações estão sendo exibidas pelos participantes e como o(a) educador(a) pode interferir positivamente.</li> </ul>

### Prepare-se para uma boa aula

- Nesta aula, **os times já devem se mostrar engajados** no processo produtivo, discutindo ideias e buscando soluções para seu estabelecimento parceiro. O(A) educador(a) deve observar se algum time ou participante está desalinhado do resto da turma, atuando pontualmente e estimulando sua mudança de atitude ou esforço.
- Os times irão retornar ao **instrumento FOFA**, visto na aula 3, agora com mais profundidade. Auxilie-os para que consigam a melhor compreensão possível sobre o uso da Matriz.
- Promova a interação entre os participantes**, para que se ajudem mutuamente, tanto na compreensão dos conteúdos quanto na construção de atitudes. Promova que essas trocas ocorram de forma organizada e respeitosa, visando o benefício de todos.
- Os conteúdos do Coletivo**, especialmente as trilhas, têm diferentes graus de complexidade. Aproveite todas as oportunidades no processo de trabalho para explicar os tópicos mais importantes, necessários para a produção de bons projetos pelos times.

### RESUMO DA AULA 10

- Dinâmica de revisão de conteúdo (Marketing)
- Times: Análise FOFA do estabelecimento parceiro
- Apresentação das análises dos Times
- Vídeo e discussão sobre Direitos Humanos

### AVALIE SUA AULA

- Registre o que foi e o que não foi bem nas aulas e compartilhe com o(a) Analista.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---





## As oportunidades para o projeto



### Passos da aula



### Recursos



tempo: 120'

#### INICIANDO A AULA

**1** Receba sua turma com entusiasmo.

5'

**2** Promova uma rodada de conversa na turma.

- **Vocês conhecem negócios que começaram pequenos e cresceram?** Quais oportunidades aproveitaram para isso?
- **E negócios que fecharam?** O que pode ter sido a causa?

10'

**3** Dinâmica: hora de aquecer as ideias e rever conteúdo.

- Faça uma roda com a turma.
- Peça que alguém diga o nome de um **produto “desejado”** de uma **marca conhecida**.
- O participante à esquerda deve falar quem é o **público que compra** o tal produto.
- O próximo à esquerda, qual é aproximadamente o **preço do produto**.
- O próximo, qual o tipo de **propaganda e divulgação** que é feita do produto.
- Quando alguém não responder ou demorar demais, paga a “prenda”: então o(a) educador(a) faz uma pergunta relacionada ao conteúdo já visto. Por exemplo: “quais são os 4 P do Marketing? **Depois segue a roda**.”

20'

#### ATIVIDADES DE HOJE

**4** Análise FOFA do estabelecimento parceiro pelos Times:

- Repasse com a turma a explicação sobre a FOFA.
- Reúna a turma nos times e oriente-os para que realizem a análise, buscando ideias relacionadas às suas **trilhas profissionais** (devem salvar).
- Sendo **atividade de Time**, cada um deverá assumir sua **função da vez**.

- PPT para a **Análise FOFA** online.
- PPT de **orientações sobre FOFA**.

30'

#### Hora de compartilhar:

- Cada time apresentará para a turma a FOFA de seu parceiro.
- Ao final de cada apresentação, faça uma rodada de **5 minutos** para que os demais times **contribuam com ideias para o projeto** do time que apresentou a FOFA.
- Esteja atento(a) e oriente para o uso correto das **categorias FOFA**.

40'

#### MUNDO DO TRABALHO

**5** Direitos Humanos:

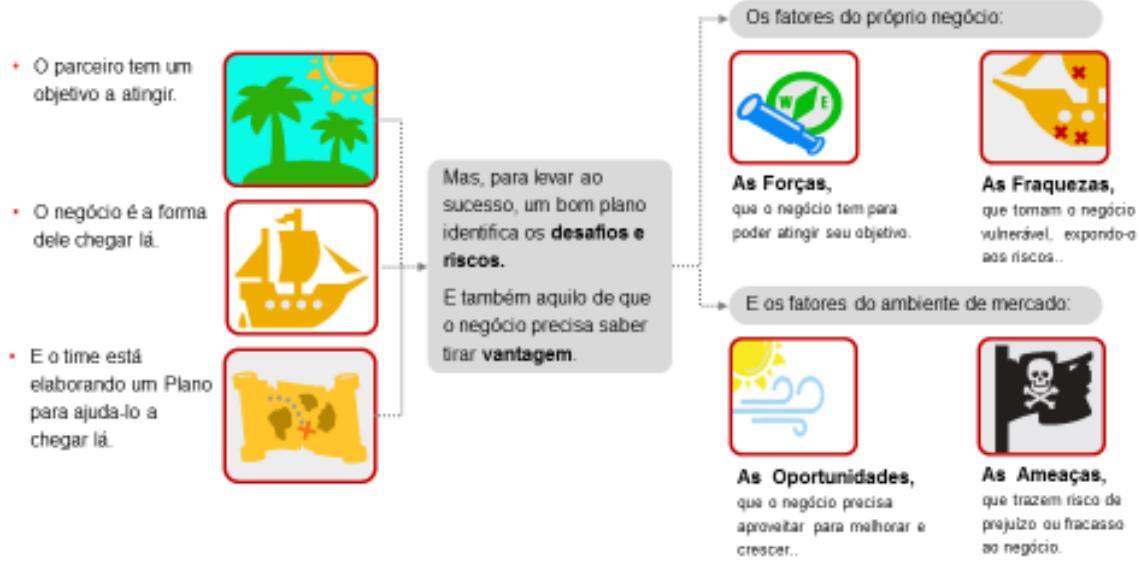
- Finalize esta aula com uma discussão sobre o tema Direitos Humanos:
- Passe o vídeo sobre o tema Direitos Humanos para a turma.
- Em seguida, faça uma rodada, pedindo que cada um fale em uma frase o que viu de mais importante no vídeo.
- Fale sobre exemplos que possam ser interessantes para a turma.

- Vídeo Direitos Humanos na plataforma online.

15'



### Relembrem como é feita a Análise FOFA para um Negócio



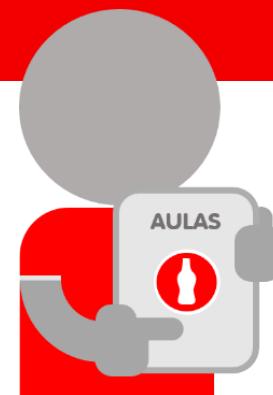
NOME DO TIME

### Pontos favoráveis e desfavoráveis (FOFA)

Local visitado	Atividade principal	Trilha do Time:
Usem adesivos cinza para respostas aqui.		
<b>Pontos Fortes</b> Usem adesivos verdes <u>Forças</u>	<b>Pontos Fracos</b> Usem adesivos amarelos para <u>Fraquezas</u>	
<b>Oportunidades para melhorar</b> Usem adesivos azuis para as <u>oportunidades</u>	<b>Ameaças e riscos a evitar</b> Usem adesivos rosas <u>Ameaças</u>	



## Criando melhorias para o parceiro



Temas importantes	O que alcançar	Observe atentamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratégias de negócios.</li> <li>Ideias para o Projeto para o estabelecimento parceiro.</li> <li>Ferramenta web <i>Google Map Maker</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os Times pesquisarem e levantarem ideias criativas para contribuir com o estabelecimento parceiro, dentro de suas trilhas.</li> <li>Uso correto do <i>Google Map Maker</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se os participantes estão fazendo boas conexões entre o conteúdo do Coletivo e a realidade da prática comercial.</li> <li>Se estão manifestando atitudes importantes em termos de empregabilidade (que devem ser valorizadas).</li> </ul>

### Prepare-se para uma boa aula

- Nesta aula, os times criarão ideias de melhorias parceiro e também terão o primeiro contato com a ferramenta **Google Map Maker**. Oriente-os no uso da ferramenta e na preparação da próxima visita ao parceiro.
- Os times devem avançar em sua autonomia de trabalho colaborativo**, com pouca dependência do(a) educador(a). Devem entender o desafio proposto para a aula e enfrentá-lo de forma pró ativa. O(A) educador(a) atua circulando entre os times, observando, estimulando e atuando sobre dificuldades pontuais.
- Caso perceba que parte significativa da turma está com uma dificuldade em comum, faça uma **pausa pedagógica** e oriente a todos. O contrário também é importante: quando um time estiver fazendo algo diferenciado e positivo, faça uma pausa e use como exemplo para que todos aproveitem.
- Reforce a importância da organização dos materiais realizados pelo time, **salvos em pastas**. Eles deverão compor um **portfólio de projeto** para ser apresentado ao parceiro, no final.

### RESUMO DA AULA 11

- Times: criação de estratégias de melhoria para os parceiros
- Uso do *Google Map Maker*
- Planejamento da próxima visita ao parceiro
- Atividade de Documentação e Avaliação

### AVALIE SUA AULA

- Registre o que foi e o que não foi bem nas aulas e compartilhe com o(a) Analista.

---



---



---



---



---



---



---



---



---

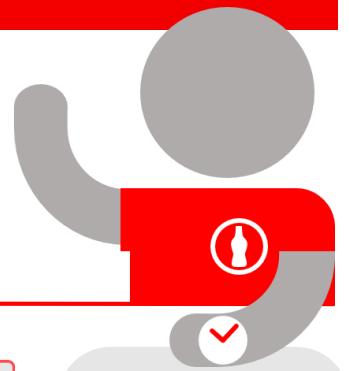


---





## Criando melhorias para o parceiro



### Passos da aula



### Recursos



tempo: 120'

#### INICIANDO A AULA

**1** Receba sua turma com o acolhimento de sempre!

5'

**2** Explique o que será feito na aula de hoje:

- Pesquisar e propor ideias para melhorias do parceiro.
- Conhecer e usar o **Google Map Maker**.

5'

#### ATIVIDADES DE HOJE

**3** Explicando o Roteiro de Time:

- Usando o telão, repasse com a turma os passos do **Roteiro da Atividade de Time**, garantindo seu engajamento e que não haja dúvidas.
- Reforce as posturas profissionais e a importância do rodízio de funções nos times.

10'

**4** Criando estratégias para o parceiro:

- Cada time assume e inicia a tarefa, seguindo as **orientações do Roteiro**.
- Circule, atue, promova um ambiente produtivo de trabalho.

60'

**5** Explicando a ferramenta Google:

- Apresente o PPT com o passo-a-passo para a ferramenta.
- Informe que, ao realizar a atividade, devem assistir o vídeo tutorial online.

5'

**6** Usando o **Google Map Maker** planejando a visita:

- Agora os times retomam o Roteiro de Time, realizando a tarefa com o GMM e planejando a visita ao parceiro.

15'

#### O QUE FOI IMPORTANTE HOJE?

**7** Primeiro, os times devem realizar a **atividade de Documentação**, utilizando o Roteiro apropriado.

Relembre as posturas de diálogo e abertura importantes para o amadurecimento como equipe, importantes na vida profissional.

10'

**8** Conclua a aula promovendo uma rodada de troca entre os times:

- **Em poucas palavras, em que estamos indo bem e em que precisamos melhorar como time?**

10'

• PPT Roteiro de Atividade de Time online.

• PPT e Vídeo Tutorial **Ferramenta Google Map Maker** online.

• Acesso web às ferramentas Google.

• PPT Roteiro de Atividade de Time online.

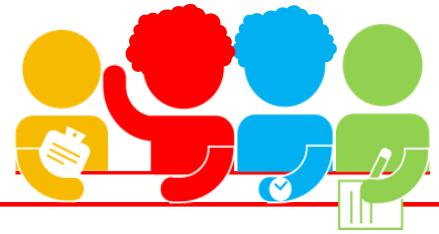
• **Roteiro de Documentação**, disponível online.



## Criando melhorias para o parceiro

### Quem faz o quê?

- Lembrem-se do rodízio. Cada um assume a sua função da vez.
- Caso haja funções vagas, combinem como dividi-las.
- Atenção ao profissionalismo e ao espírito de equipe. Todos comprometidos com o sucesso do time.



### Entendendo a tarefa



- **Seu objetivo nesta atividade é:**
  1. **Realizar uma pesquisa na internet** sobre ações relacionadas à sua **trilha**, que sirvam de fonte de inspiração para propor melhorias ao seu estabelecimento parceiro..
  2. **Estudar os exemplos e casos** interessantes ligados à sua trilha, disponíveis na plataforma online.
  3. **Ter ideias**, ligadas à sua trilha, que possam ajudar na melhoria de seu parceiro.
- **Para isso, vocês terão um total de 1 hora e 15 minutos:** vejam os materiais necessários na plataforma online.
- **Fiquem atentos:**
  - Caso tenham dúvidas sobre como usar os materiais, peçam ajuda ao(à) educador(a).
  - Ajudem-se uns aos outros no time. E também aos demais times, se for necessário.

### Sigam os Passos



Leiam todos os passos antes de começar.

85'



- 1** Pesquisem no Google por termos “estratégias+pdv+[sua trilha]”.
- Vejam textos, sites e imagens que possam trazer **boas ideias**.
  - Seleccionem as cinco melhores, salvando (os links ou em PDF) na sua pasta.

10'

- 2** Agora, retomem a análise FOFA que fizeram para seu estabelecimento parceiro. O desafio é seleccionar as melhores ideias relacionadas à sua trilha para a melhoria do parceiro. Lembrem-se que as melhores ideias ajudam a:
- **Criar e aproveitar as OPORTUNIDADES.**
  - **Evitar as AMEAÇAS, minimizando riscos.**
  - **Pôr em ação (aproveitem) as FORÇAS do parceiro.**
  - **Minimizar ou eliminar as FRAQUEZAS do parceiro.**

30'

Preençam o PPT de trabalho com as ideias, mesmo que elas ainda pareçam incompletas. **Sejam criativos!** Façam as ideias fluírem e deixem para criticar depois.

- 3** Estudem e discutam as fichas com exemplos e casos (online):
- Certamente elas trarão novas ideias.
  - Registrem e salvem tudo no slide de trabalho desta atividade.

20'

Pausa no trabalho de time para explicação do(a) educador(a) à turma.

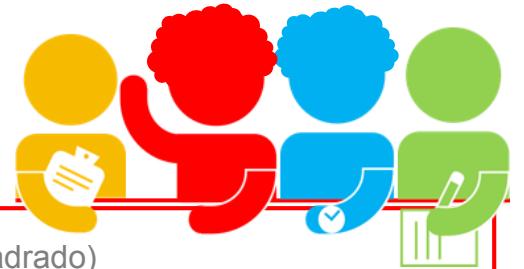
- 4**
- Revisem o vídeo tutorial do **Google Map Maker**.
  - Depois, façam o registro do “pingo” e demais procedimentos adequadamente.

15'

**Ações para o  
DIÁRIO DE BORDO**

**Após concluídas todas as atividades do Roteiro, salvem na pasta Diário de Bordo do time:**

- Anotações, sugestões e boas ideias surgidas ao longo da apresentação dos outros times.
- Os materiais preenchidos na atividade desta aula.

**Avaliação do Time  
CRESCENDO COMO EQUIPE**

1. Correu tudo como planejado?  Sim  Não. (marquem um "X" no quadrado)  
Expliquem **por quê?**

Escreva aqui

2. Todos no time cumpriram suas funções como combinado?  Sim  Não

3. **Hora de uma auto avaliação:** cada participante dê de zero a três estrelas à sua atuação e diga ao time em que pode ser ainda melhor na próxima **(escrevam o nome na cor da função que desempenharam):**

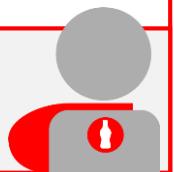
	Nome	<input type="text" value="Escreva aqui"/>	☆☆☆
	Nome	<input type="text" value="Escreva aqui"/>	☆☆☆
	Nome	<input type="text" value="Escreva aqui"/>	☆☆☆

	Nome	<input type="text" value="Escreva aqui"/>	☆☆☆
	Nome	<input type="text" value="Escreva aqui"/>	☆☆☆

(marquem um "X" para cada estrela)

**Votem: qual fato fez a diferença hoje?**

Escreva aqui





## Preparando o projeto



Temas importantes	O que alcançar	Observe atentamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento de um projeto.</li> <li>Planejamento das ações de produção de materiais de promoção.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os times deverão aprimorar suas ideias, decidindo pelas melhores propostas.</li> <li>Também deverão começar uma apresentação de defesa de seu projeto ao estabelecimento parceiro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se os times estão entrosados, dividindo bem as funções e trabalhando produtivamente.</li> <li>O grau de dificuldade que possam estar encontrando para acreditarem em suas ideias e elaborarem um projeto.</li> </ul>

### Prepare-se para uma boa aula

- Nesta aula, os times deverão avançar no **trabalho criativo, definindo as estratégias e planejando a produção** das estratégias e materiais para a melhoria do estabelecimento parceiro.
- Os times devem **organizar as etapas de produção** de seu projeto, especificamente das estratégias e materiais, dividindo tarefas entre os participantes.
- Além disso, devem começar a **elaborar uma apresentação para levarem ao parceiro**. Para isso, precisam se organizar para **obter materiais e informações complementares**.
- Por exemplo:** se sugerirem entregas em domicílio, precisarão do número de telefone e horário de funcionamento do estabelecimento, além de saber informações sobre movimento, funcionários etc. Se sugerirem um banner, talvez precisem tirar fotos e tirar medidas no local. Se pensarem em um evento infantil, devem verificar as condições do local. Então, ao planejarem a segunda visita, os times devem pensar nas informações que irão precisar.
- Atenção:** os times que trabalham a trilha Comunicação deverão planejar a inserção do estabelecimento parceiro no Google Meu Negócio.

### RESUMO DA AULA 12

- Times: definição das ideias para o projeto
- Pesquisa e estudo de dicas e exemplos de ideias ligadas à Trilha
- Preparação do Plano de Produção do projeto do Time
- Apresentação das ideias dos times à turma

### AVALIE SUA AULA

- Registre o que foi e o que não foi bem nas aulas e compartilhe com o(a) Analista.

---



---



---



---



---



---



---

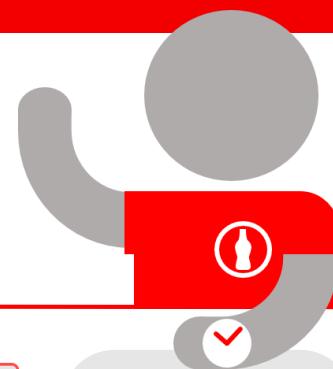


---





## Preparando o projeto



### Passos da aula



### Recursos



tempo: 120'

#### INICIANDO A AULA

**1** Receba sua turma com entusiasmo, convocando os times para o foco no trabalho produtivo!

5'

**2** Explique o que será feito na aula de hoje:

- Aprimorar as ideias e planejar como produzir o projeto para o parceiro.
- Planejar como “vender” suas ideias ao estabelecimento parceiro.

5'

#### ATIVIDADES DE HOJE

**3** Quais as melhores ideias?

- Na aula passada, o time teve e discutiu suas ideias. Agora é hora de decidir quais as melhores para serem produzidas e apresentadas ao parceiro.
- Oriente no telão o uso do PPT desta atividade e engaje os times no trabalho.

- PPT Ideias para o Parceiro, online.

10'

**4** Planejando a produção das ideias:

- Agora os times devem planejar como construir exemplos, layouts, simulações etc. para que seu parceiro entenda bem o que estão propondo e se entusiasme.
- Oriente no telão o uso dos PPT desta atividade e peça aos times que voltem ao trabalho.

- PPT Dicas para apresentar sua ideia.
- PPT Plano de Produção, online.
- Orientações para Google Meu Negócio (trilha Comunicação).

40'

**5** Preparar apresentação simulada para o parceiro:

- Não se trata da apresentação final, mas de um ensaio para treinar com a turma e receber contribuições.

- PPT Ideias para o Parceiro, online.

35'

#### MUNDO DO TRABALHO

**6** Apresentação à turma:

- Os times apresentam para a turma suas propostas, em no máximo 3 minutos, usando os slides que prepararam, treinando para irem ao parceiro.
- O educador promove a discussão, orientando melhorias nas propostas e destacando posturas importantes para o mundo do trabalho.

20'

#### O QUE FOI IMPORTANTE HOJE?

**7** Conclua a aula lembrando que é importante se organizarem para uma visita de coleta de informações complementares:

- Não esquecerem os materiais, como trena, câmera etc.
- Devem combinar horário com o parceiro e serem profissionais na visita.

5'



## Como colocar o estabelecimento parceiro no Google





AULA 12 | IDEIAS PARA O PARCEIRO

Usem adesivos verdes para dizer porque sim.

Usem adesivos rosas para dizer porque não.

**Trilha Marketing e Vendas**  
Quais ideias ajudam nosso parceiro?

Combos e Promoções	Plano de Exposição	Sugestões para melhorar o Merchandising
Plano para Delivery (entrega em domicilio)	Outra ideia	



AULA 12 | IDEIAS PARA O PARCEIRO

Usem adesivos verdes para dizer porque sim.

Usem adesivos rosas para dizer porque não.

**Trilha Comunicação e Tecnologia**  
Quais ideias ajudam nosso parceiro?

Folder ou Flyer <small>(Façam uma busca no Google Imagens por "modelos de flyer" e "modelos de folder")</small>	Banner interno	Video para Youtube
Spot para carro de som	Google Meu Negócio ou outro material online <small>(Cliquem no link existente no ambiente do curso e vejam como é legal)</small>	Outra ideia



AULA 12 | IDEIAS PARA O PARCEIRO

Usem adesivos verdes para dizer porque sim.

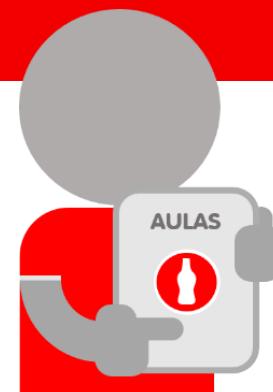
Usem adesivos rosas para dizer porque não.

**Trilha Eventos**  
Quais ideias ajudam nosso parceiro?

Evento de Promoção de Vendas	Evento Cultural para a comunidade.	Evento Esportivo para a comunidade.
Evento de Mobilização da comunidade	Evento Educacional na comunidade	Outra ideia



## Oficina de Produção - preparação



Temas importantes	O que alcançar	Observe atentamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento das ações de produção de materiais de promoção.</li> <li>Autogestão de equipe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os times devem avançar na capacidade de gerir seu próprio tempo e suas atividades, sendo efetivos na realização de seu plano de produção.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possíveis dificuldades em visualizar as implicações técnicas das propostas dos times, em função das especificidades técnicas próprias das trilhas.</li> <li>Capacidade e resolução de problemas em equipe.</li> </ul>

### Prepare-se para uma boa aula

- Esta e as próximas duas aulas serão dedicadas a produzir o projeto**, a partir do planejamento feito **nesta aula**. Porém, o como cada time tem um projeto específico, cada um também está desafiado a planejar o uso do seu próprio tempo, a fim de concluir o que for necessário. Por isso, é importante que cada time saiba trabalhar com autonomia e muito compromisso.
- O(A) educador(a) deve atuar orientando e auxiliando os times no **bom uso do tempo e dos recursos**. Todos estão desafiados a saberem programar de forma realista e viável os próximos passos de seu projeto. Neste ponto, a turma deve saber mostrar amadurecimento em seus recursos pessoais para isso. Estas são competências fundamentais para o jovem que está se preparando para o mercado.
- A falta de experiência pode dificultar que visualizem bem os **materiais e tarefas** necessários à realização de seu projeto. Esteja atento(a) e atue junto aos times para ajudá-los em seu planejamento e produção.

### RESUMO DA AULA 13

- Times: preparação do Plano de Atividades para as aulas 14 e 15
- Apresentação simulada dos projetos para crítica da turma
- Fórum online: Igualdade de Gêneros nos Times

### AVALIE SUA AULA

- Registre o que foi e o que não foi bem nas aulas e compartilhe com o(a) Analista.

---



---



---



---



---



---



---



---



---

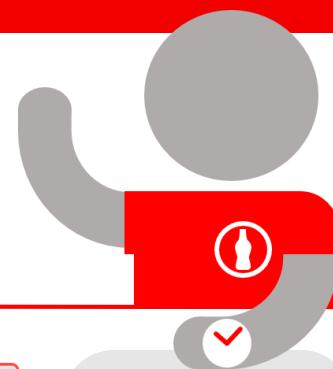


---





## Oficina de Produção - preparação



### Passos da aula



### Recursos



tempo: 120'

#### INICIANDO A AULA

- 1 Receba sua turma com entusiasmo, convocando os times a importância de se mostrarem à altura do desafio de gerirem seu projeto.
- 2 Explique que nesta aula os times irão planejar sozinhos como irão trabalhar nos próximos dois encontros. Isso será uma boa prova para quem quer se preparar para ter sucesso no mundo do trabalho.

5'

10'

#### ATIVIDADES DE HOJE

- 3 **Hora de correr atrás:**  
**Ter ideias é uma coisa, saber realizá-las bem outra.**
  - Converse com a turma sobre a importância de olharem bem para seu projeto e visualizarem a forma concreta e atrativa de apresentá-lo para o parceiro. Ele deve poder se empolgar e sentir “firmeza” na capacidade do time.
  - Os times devem **planejar** caso tenham que fazer fotos, tirar medidas, preparar imagens, layouts ou maquetes. Há muito trabalho e é preciso pensar em tudo e dividir tarefas.
  - **Mostre os materiais no telão, ajudando na compreensão da tarefa.**
  - Os times devem partir do PPT **Plano de Produção**, preparado e salvo na aula anterior. E, no **Roteiro de Time**, preencher os espaços que auxiliam no planejamento das atividades na próxima aula.

- PPT **Ideias para o Parceiro**, salvo pelo time na sua pasta **Diário de Bordo**.

- PPT **Plano de Produção**, salvo pelo time na sua pasta **Diário de Bordo**.

- **Roteiro de Atividade de Time**, disponível online.

60'

#### MUNDO DO TRABALHO

- 4 **Apresentação à turma:**
  - Os times apresentam para a turma seus planejamentos, em no máximo 5 minutos, usando os slides que prepararam.
  - O(A) educador(a) orienta, questiona e propõe melhorias, preocupado(a) em tornar o trabalho de cada time o mais produtivo e comprometido para as próximas aulas.

20'

#### Fórum de discussão online, em duplas:

- *Homens e mulheres estão interagindo em igualdade no seu time?*
- *Como isso é importante para a vida e no mundo do trabalho?*

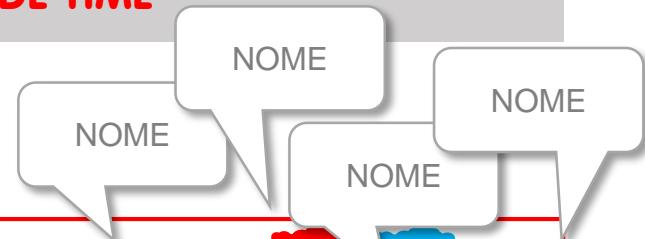
20'

#### O QUE FOI IMPORTANTE HOJE?

- 7 **Conclua a aula** lembrando que é importante se organizarem e não esquecerem nada para as próximas aulas. Tudo agora depende muito deles. Estimule-os, afirmando confiança na capacidade de cada um e de seu time.

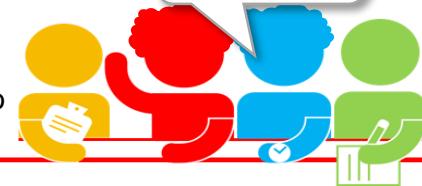
5'

Plano de Atividades para as Aulas 14 e 15  
**OFICINA DE PRODUÇÃO**



**Quem faz o quê**

- Planejem com cuidado qual o papel de cada um nas aulas seguintes.
- Combinem quem pode desempenhá-las melhor, para garantir o sucesso das atividades.



**Objetivos da tarefa**

- Observando seu **Plano de Produção**, estabeleçam cada passo e o tempo que acham necessário para executá-lo. Pensem sempre que cada coisa tem um **antes**, um **durante** e um **depois**.
- Deixem algumas margens no tempo: as coisas nem sempre saem como planejadas.
- Programem **1h e 30 min** de atividade para a aula. O restante do tempo é para o(a) educador(a).
- Notem que na **aula 15** já há um **tempo destinado à redação do projeto**.
- Há um PPT que deve ser utilizado para ir organizando a **apresentação visual do projeto**.



**Preparação**

Escrevam aqui todos os materiais necessários para as atividades:

Usem adesivos amarelos para materiais.

Escrevam aqui itens que acham que precisarão pesquisar mais:

Usem adesivos amarelos para pesquisas.

Escrevam aqui se acham que terão de produzir imagens, textos, gravações etc.

Usem adesivos azuis para produções..

Escrevam aqui os pontos de atenção, para que fiquem alertas:

Usem adesivos rosas para atenções.



**Nossos Passos**



**Aula 14**

(total: 90 min.)

1



2



3

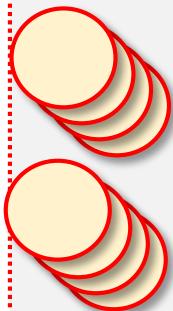


4



Usem adesivos verdes para passos nas aulas.

Escrevam o tempo nas bolinhas e ponham sobre os relógios.



**Aula 15**

(total: 90 min.)

**Nossos Passos**

5



Usem adesivos verdes para passos nas aulas.

6



7



8



Elaborar um texto de apresentação do projeto no modelo Word (disponível online).

**20'**



NOME DO TIME

Usem este adesivo para respostas aqui.

Como apresentar o projeto?

AÇÕES E PRODUTOS	RECURSOS NECESSÁRIOS	COMO SABER MAIS	RESPONSÁVEL(S)	PRAZO

Usem adesivos laranja para ações e produtos.

Usem adesivos amarelos para recursos.

Usem adesivos verdes para fontes de informação.

Usem adesivos azuis para os responsáveis.

Usem adesivos rosas para prazos.



Trilha Comunicação e Tecnologia  
Com a mão na massa!

Folder, Flyers, Banners e outros materiais impressos	Video para Youtube
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se forem produzir materiais impressos, utilizem seus conhecimentos no Word, no Power Point ou no Paint para fazer os modelos.</li> <li>Usem imagens de impacto e de qualidade.</li> <li>Inspirem-se nas pesquisas que fizeram e usem as dicas que viram.</li> <li>Peçam opiniões para verem o que as pessoas acham do que estão criando.</li> <li>Salvem para incluir no modelo de apresentação final do projeto.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se forem fazer um vídeo, tenham muita atenção às dicas que receberam. Sigam os passos que estão no material online.</li> <li>Lembrem-se que organizar bem as tarefas de produção.</li> <li>Não planejem nada que tenha mais de 3 minutos.</li> <li>Lembrem-se que precisam de equipamentos para gravar e editar. O próprio Youtube oferece uma ferramenta de edição – pesquisem e treinem.</li> <li>Mostrem seu roteiro para que as pessoas opinem antes.</li> <li>Salvem para incluir no modelo de apresentação final do projeto.</li> </ol>
Spots para rádio e carro de som	Google Meu Negócio e páginas web
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se forem gravar spots, cuidem de uma boa locução.</li> <li>Sigam os mesmos princípios de vídeo para a produção. Pensem como se estivessem fazendo um vídeo sem imagem.</li> <li>Não pensem em nada com mais de um minuto.</li> <li>Mostrem seu roteiro para que as pessoas opinem antes.</li> <li>Salvem para incluir no modelo de apresentação final do projeto.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se forem fazer páginas web, estudem bons exemplos antes.</li> <li>Como elas dependem de muitos aspectos técnicos, será suficiente mostrar uma boa imagem de como ela deverá ser.</li> <li>Usem as mesmas dicas acima para materiais impressos, para fazer uma simulação visual interessante e de impacto.</li> <li>Mas lembrem-se das dicas específicas para páginas web, no material online.</li> <li>Peçam opiniões para verem o que as pessoas acham.</li> <li>Salvem para incluir no modelo de apresentação final do projeto.</li> </ol>



Trilha Marketing e Vendas  
Com a mão na massa!

Plano de Exposição e Merchandising	Combos e Promoções
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se forem produzir materiais e ideias para exposição e merchandising, utilizem seus conhecimentos no Word, no Power Point ou no Paint para fazer os modelos simulados.</li> <li>Também podem fazer desenhos e plantas baixas para apresentar.</li> <li>Usem imagens de impacto e de qualidade.</li> <li>Inspirem-se nas pesquisas que fizeram e usem as dicas.</li> <li>Peçam opiniões para verem o que as pessoas acham.</li> <li>Salvem para incluir no modelo de apresentação final do projeto.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Para combos e promoções, valiam as dicas do quadro ao lado, sobre Exposição e Merchandising.</li> <li>Mas pensem em materiais que mostrem imagens dos produtos combinados, destacam as vantagens e o preço. Usem o Word, Power Point ou Paint.</li> <li>Pensem na melhor forma de informar o cliente.</li> <li>Façam uma pesquisa no Google Imagens sobre "merchandising".</li> <li>Salvem para incluir no modelo de apresentação final do projeto.</li> </ol>
Plano para Delivery (entrega em domicilio)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se forem fazer um plano para serviços de entrega, pensem como os pedidos serão feitos, anotados e controlados.</li> <li>Montem um esquema com o sistema, usando Word ou o Power Point.</li> <li>Usem as dicas de Combos e Promoções para dar valor ao serviço e simular como seria informado ao cliente.</li> <li>Salvem para incluir no modelo de apresentação final do projeto.</li> </ol>	

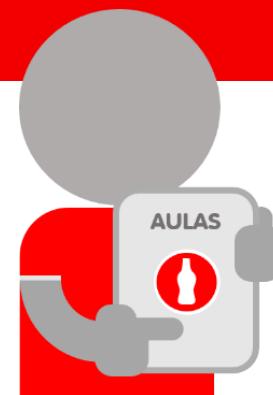


Trilha Eventos  
Com a mão na massa!

Eventos em Geral
<p>Para qualquer tipo de evento que planejem produzir, criem um plano de produção a partir do que está no material online.</p> <p>Lembram?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Pensem no Público:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Quantidade e perfil de convidadas ou participantes.</li> <li>Forma de convidar.</li> <li>Se haverá e como serão controlados os ingressos.</li> </ul> </li> <li><b>Elaborem uma Programação:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sequência de atrações.</li> <li>Experiências e oportunidades oferecidas.</li> <li>Entrada e fluxo de movimentação do público.</li> </ul> </li> <li><b>Planejem a Logística:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>As necessidades e suprimentos para o número de pessoas e todo o tempo do evento.</li> <li>As tarefas de equipe, seus responsáveis e o cronograma.</li> </ul> </li> <li><b>Cuidados a tomar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Segurança do evento e do público.</li> <li>Organização para atender problemas de saúde do público e pessoas com necessidades especiais.</li> <li>Prevenção e contenção de acidentes, incluindo as ações e responsáveis em caso de emergência.</li> </ul> </li> </ol>



## Oficina de Produção



Temas importantes	O que alcançar	Observe atentamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organização e método de trabalho.</li> <li>• Autogestão de equipe.</li> <li>• Empoderamento das mulheres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os times se mostrarem colaborativos, organizados e capazes de cumprir seu planejamento de forma autônoma.</li> <li>• Também devem procurar entender os aspectos técnicos de suas produções.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possíveis dificuldades em se organizar ou para trabalhar num ambiente de oficina de produção.</li> <li>• Capacidade de resolução de problemas em time, sem necessidade de intervenção do(a) educador(a).</li> <li>• Capacidade de gerir bem o tempo e os recursos no projeto.</li> </ul>

### Prepare-se para uma boa aula

- **Esta e a próxima aula seguem praticamente uma mesma rotina.** Os times devem depender o mínimo de orientações do(a) educador(a), que fica mais livre para circular entre as equipes, dando mais apoio técnico e criativo. Por isso, elas possuem um único roteiro.
- É importante atentar que as salas do Coletivo geralmente ainda não estão adequadas para o trabalho do tipo Oficina de Produção Colaborativa. Então, é preciso ajudar os grupos a se organizarem produtivamente. Mas improviso também é uma habilidade importante no mundo do trabalho.
- O repertório de materiais e estratégias relacionado às suas produções talvez precise ser enriquecido. Então, sempre que achar necessário, sugira que pesquisem e conheçam materiais e experiências na internet.
- Nessa aula devem realizar o Módulo online sobre Estudos.
- **Os** times voltarão a discutir o tema do Empoderamento Feminino. E na aula 15, deverão destinar um tempo adicional para finalizarem o texto escrito de seu projeto.
- **Lembre-se que, concluída a aula 14, os participantes já podem preencher a pesquisa IPSOS, online, em algum tempo ocioso ou programado no time para isso. Oriente-os, para ganhar tempo didático.**

### RESUMO DA AULA 14

- Times: produção dos materiais e da apresentação visual do projeto
- Times: preparação do texto de apresentação formal do projeto
- Módulo online sobre Estudos.
- Apresentação e discussão do vídeo sobre Empoderamento Feminino

### AVALIE SUA AULA

- Registre o que foi e o que não foi bem nas aulas e compartilhe com o(a) Analista.

---



---



---



---



---



---



---



---



---

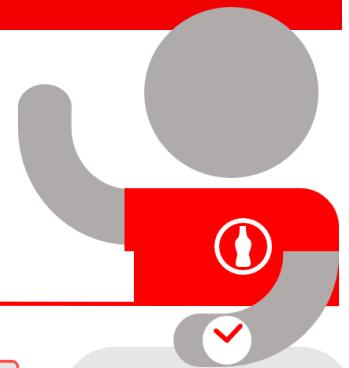


---





## Oficina de Produção



### Passos da aula



### Recursos



tempo: 120'

#### INICIANDO A AULA

- 1 Receba sua turma com entusiasmo, motivando que os times logo assumam o que programaram para a Oficina.

5'

#### ATIVIDADES DE HOJE

- 2 Hora de correr atrás:  
Projeto bom é projeto pronto!

- Como você está acompanhando cada projeto, planeje circular entre os times com orientações específicas para cada caso. **Ajude, estimule, motive!**
- Caso tenham dificuldades, ajude-os a encontrar soluções. Caso os sinta desmotivados,  **motive-os para que acreditem em si mesmos.**
- Ajude-os, na medida do necessário, na **organização das funções programadas, principalmente no controle do tempo de trabalho.**
- Atente para dois **fatores fundamentais para a apresentação dos projetos:**
  - Há um **slide PPT** que deve ser utilizado para organizar a apresentação visual do projeto.
  - **O projeto também deve ter uma versão em Word, para entrega ao parceiro.**  
Há um modelo disponível online e um tempo de 20 minutos reservado no plano de cada time, na aula 15. Além disso, ao final também da aula 15, há um tempo adicional de 15 minutos para a finalização deste documento. Porém, o ideal é que um membro do time (documentação) o vá rascunhado aos poucos ao longo das duas aulas. Considere que escrever pode ser um desafio para alguns dos participantes.
  - Peça que imprimiam o documento pronto, para entrega ao parceiro.

90'

- PPT com o **Plano de Atividades salvo por cada time em sua pasta de Diário de Bordo.**

- Materiais necessários, trazidos pelos times.

- PPT e documento WORD para **Apresentação do Projeto ao Parceiro.**

- 3 Oriente aos participantes que entrem na Plataforma para realizar o Módulo online de Estudos.

- Módulo online na plataforma.

20'

#### MUNDO DO TRABALHO

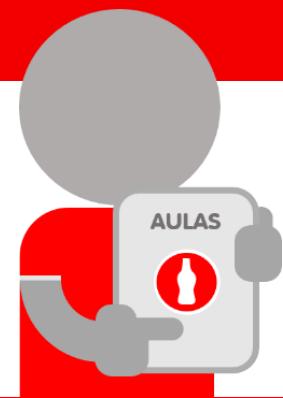
- 4
  - **Vídeo: Empoderamento Feminino, seguido de discussão.**
  - Use o PPT de apoio para a discussão.

- Vídeo disponível na plataforma.

30'



## Oficina de Produção



Temas importantes	O que alcançar	Observe atentamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organização e método de trabalho.</li> <li>• Autogestão de equipe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os times se mostrarem colaborativos, organizados e capazes de cumprir seu planejamento de forma autônoma.</li> <li>• Também devem procurar entender os aspectos técnicos de suas produções.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possíveis dificuldades em se organizar ou para trabalhar num ambiente de oficina de produção.</li> <li>• Capacidade de resolução de problemas em time, sem necessidade de intervenção do(a) educador(a).</li> <li>• Capacidade de gerir bem o tempo e os recursos no projeto.</li> </ul>

### Prepare-se para uma boa aula

- **Esta aula seguem praticamente a mesma rotina da aula anterior.** Os times devem depender o mínimo de orientações do(a) educador(a), que fica mais livre para circular entre as equipes, dando mais apoio técnico e criativo. Por isso, elas possuem um único roteiro.
- Nessa aula devem realizar o Módulo online sobre Empreendedorismo.
- É preciso ajudar os grupos a se organizarem produtivamente para a atividade em time.
- O repertório de materiais e estratégias relacionado às suas produções talvez precise ser enriquecido. Então, sempre que achar necessário, sugira que pesquisem e conheçam materiais e experiências na internet.
- Os participantes devem acessar ao Módulos online de Empreendedorismo.
- Lembrem aos times que deverão destinar um tempo adicional para finalizarem o texto escrito do seu projeto que deve **SER ENTREGUE AO ESTABELECIMENTO ATÉ A PRÓXIMA AULA.**
- **Lembre-se que, os participantes já podem preencher a pesquisa IPSOS, online, em algum tempo ocioso ou programado no time para isso. Oriente-os, para ganhar tempo didático.**

#### RESUMO DA AULA 15

- Times: produção dos materiais e da apresentação visual do projeto
- Times: preparação do texto de apresentação formal do projeto
- Finalização dos projetos pelos Times
- Individual: módulo online de Empreendedorismo
- Pesquisa IPSOS

#### AVALIE SUA AULA

- Registre o que foi e o que não foi bem nas aulas e compartilhe com o(a) Analista.





## Oficina de Produção



### Passos da aula



### Recursos



tempo: 120'

#### INICIANDO A AULA

- 1 Receba sua turma com entusiasmo, motivando que os times logo assumam o que programaram para a Oficina.

5'

#### ATIVIDADES DE HOJE

- 2 **Hora de correr atrás: Projeto bom é projeto pronto!**
  - Como você está acompanhando cada projeto, planeje circular entre os times com orientações específicas para cada caso. **Ajude, estimule, motive!**
  - Caso tenham dificuldades, ajude-os a encontrar soluções. Caso os sintam desmotivados,  **motive-os para que acreditem em si mesmos.**
  - Ajude-os, na medida do necessário, na **organização das funções programadas, principalmente no controle do tempo de trabalho.**
  - Atente para dois **fatores fundamentais para a apresentação dos projetos:**
    - Há um **slide PPT** que deve ser utilizado para organizar a apresentação visual do projeto.
    - **O projeto também deve ter uma versão em Word, para entrega ao parceiro.**  
Há um modelo disponível online e um tempo de 20 minutos reservado no plano de cada time, na aula 15. Além disso, ao final também da aula 15, há um tempo adicional de 15 minutos para a finalização deste documento. Porém, o ideal é que um membro do time (documentação) o vá rascunhado aos poucos ao longo das duas aulas. Considere que escrever pode ser um desafio para alguns dos participantes.
    - Peça que imprimam o documento pronto, para entrega ao parceiro.

75'

• PPT com o **Plano de Atividades salvo por cada time em sua pasta de Diário de Bordo.**

• Materiais necessários, trazidos pelos times.

• PPT e documento WORD para **Apresentação do Projeto ao Parceiro.**

- 3 Oriente aos participantes que entrem na Plataforma para realizar o Módulo online de Empreendedorismo

• Módulo na Plataforma.

20

#### MUNDO DO TRABALHO

- 4
  - **Tempo para que os times finalizem seu documento Word de apresentação formal do projeto ao parceiro** (modelo disponível online).
  - **Prontos os PPT e Word de apresentação, o time deve combinar sua apresentação ao parceiro, antes da próxima aula.**

20

#### FINALIZAÇÃO DA AULA

- 7 Os times precisam entregar a proposta ao estabelecimento parceiro até a aula 16

Em ambas as aulas, ao se despedir, lembre a turma de trazer os materiais planejados. E de aproveitarem o tempo livre fora das aulas para avançarem em suas produções.

5'



Apresentação Final

**AULAS 14 E 16 | APRESENTAÇÃO DO PROJETO (Marketing e Vendas)**

TÍTULO DO PROJETO

Estratégia para melhorar o estabelecimento parceiro

- | Combos e Promoções
- | Plano de Exposição
- | Materiais de Merchandising
- | Plano para Delivery
- | Outra ideia

Mostrando como vai ficar (imagem, vídeo ou áudio)

4 COPIEM E CRIEM UM SLIDE PARA CADA ITEM DO PROJETO



Apresentação Final

**AULAS 14 e 15 | APRESENTAÇÃO DO PROJETO (Eventos)**

TÍTULO DO PROJETO

1 - Descrição resumida da proposta

**Plática**

1. Quantidade e perfil dos convidados
2. Forma de convidar (comunicação)
3. Forma de ingressos e controle de entrada

**Programação**

4. Entrada e fluxo de movimentação
5. Sequência das atrações
6. Experiências e oportunidades oferecidas

Usam adesivos rosas para preencher

4



Apresentação Final

**AULAS 14 E 15 | APRESENTAÇÃO DO PROJETO (Marketing e Vendas)**

TÍTULO DO PROJETO

Estratégia para melhorar o estabelecimento parceiro

- | Combos e Promoções
- | Plano de Exposição
- | Materiais de Merchandising
- | Plano para Delivery
- | Outra ideia

Mostrando como vai ficar (imagem, vídeo ou áudio)

4 COPIEM E CRIEM UM SLIDE PARA CADA ITEM DO PROJETO

[COLOQUE AQUI A LOGO DA ONG DE SEU COLETIVO]

Local e Data

À (nome do estabelecimento)

Nós, participantes do programa COLETIVO JOVEM, apresentamos proposta de melhorias em seu estabelecimento de acordo com metodologia empregada no curso de capacitação profissional do qual participamos no ano de \_\_\_\_\_ (ano que participaram).

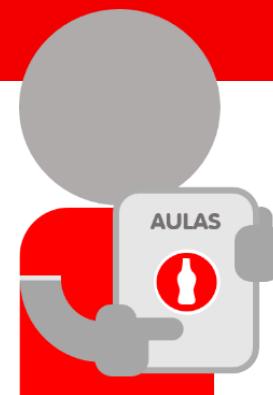
Com este plano, esperamos ajudá-lo (a) para que tenha ainda mais sucesso e conquistas.

Nome do Estabelecimento Parceiro	Trilha do Time	Nome dos Participantes
Endereço		
Atividade Principal		

1. Diagnóstico do Estabelecimento



## Apresentando projetos de olho no futuro



Temas importantes	O que alcançar	Observe atentamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação e defesa de uma proposta.</li> <li>• Plano de Vida.</li> <li>• Empregabilidade, empreendedorismo e estudo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encerrar o trajeto do curso com a apresentação da produção dos times e a sistematização colaborativa dos conteúdos.</li> <li>• Reconhecer os ganhos pessoais e suas implicações futuras no Plano de Vida individual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualidade de cada projeto, em que medida atingiu os objetivos pedagógicos e didáticos previstos.</li> <li>• Sinais de amadurecimento pessoal em cada participante, segundo as competências previstas para o curso.</li> </ul>

### Prepare-se para uma boa aula

- **Esta aula conclui a “aventura” do Coletivo.** Então é importante criar um clima de **celebração**, pela superação pessoal e coletiva que certamente foi conquistada ao longo do processo.
- Agora, **cada time apresentará para turma o que realizou**, recebendo contribuições. Também deverão compartilhar as experiências junto ao parceiro, ao longo do Coletivo e, principalmente, **no momento da apresentação da proposta de melhoria ao seu estabelecimento.**
- As apresentações são uma rica oportunidade para **sintetizar aprendizagens e sinalizar pontos de melhoria.**
- Também haverá uma oportunidade para que todos revejam seus Planos de Vida, realizados na aula 2. E refletir sobre empregabilidade, empreendedorismo e estudo.
- **Se puder, preveja uma celebração simples ao final.** Pode ser uma salva de palmas, um abraço coletivo, um brinde com refrigerante ou outra forma que julgue apropriada e significativa para turma. Depois, haverá a Formatura.

### RESUMO DA AULA 16

- Preparação para as apresentações finais dos projetos dos Times
- Eleição de critérios de avaliação colaborativa
- Apresentações dos projetos dos Times
- Revisão do Plano de Vida e do Currículo Futuro, seguida de conversa entre participantes
- Exploração dos links para empregabilidade, empreendedorismo e estudo
- Rodada de avaliação da experiência no Coletivo
- Encerramento

### AVALIE SUA AULA

- Registre o que foi e o que não foi bem nas aulas e compartilhe com o(a) Analista.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





# Apresentando projetos de olho no futuro



## Passos da aula



## Recursos



tempo: 120'

### INICIANDO A AULA

**1** Receba sua turma com alegria. Afinal, hoje é um dia especial, de conquista pela finalização do ciclo do Coletivo. Vamos fechar com “chave de ouro”!

5'

### ATIVIDADES DE HOJE

**2** Hora de mostrar a produção!

Faça um breve fala sobre como será a rotina de apresentação dos projetos.

- **É um momento educativo**, então todos têm o que aprender com os trabalhos dos colegas.
- Todos se esforçaram muito para chegarem até aqui. É importante respeito mútuo e colaboração entre os times.
- **Informe que cada time terá até 10 minutos para se apresentar e a ordem das apresentações.**
- Eleja com eles quais os **critérios** devem ser usados para avaliar se o projeto cumpriu o que deveria, segundo as propostas das aulas. Faça propostas.
- Anote os critérios no quadro.
- Deseje boa sorte a todos.

- PPT de Apresentação e demais materiais produzidos pelos times.

15'

**2** APRESENTAÇÕES DOS TIMES

Faça rodadas de comentário entre as apresentações ou no final. Atenção ao tempo.

45'

### MUNDO DO TRABALHO

**3** Revendo o Plano de Vida:

Organize a turma em duplas e oriente os seguintes passos:

- Muita coisa pode ter mudado desde as primeira aulas. Então, peça que recuperem no computador o PDF com a “Escalada” (aula 2) e o “Currículo Futuro” (aula 4).
- Oriente-os a acessar e discutir os **links de empregabilidade, empreendedorismo e estudo**. Circule entre as duplas e comente.
- Na dupla, um de cada vez, devem refazer o módulo online do **Plano de Vida**, revendo suas opções e ajustando o que for preciso.
- Em seguida, devem conversar com o colega sobre o que esperam mudar em sua vida para “chegar lá”.

- **Planos de Vida e Currículos do Futuro**, salvos pelos participantes.

- Módulo online **Planos de Vida** e disponível.

- Links de **empregabilidade, empreendedorismo e estudo**.

30'

### FINALIZAÇÃO DAS AULAS

**7**

- **Todos os que ainda não concluíram, dever realizar a pesquisa IPSOS.**
- **Faça uma rodada final sobre a experiência no Coletivo.** (Pode ser no estilo “Que bom que... Que pena que... Que tal se...”)
- Fale com eles o que significou para você este tempo de convívio e trabalho.
- Encerre o curso de uma forma celebrativa simples.

25'

